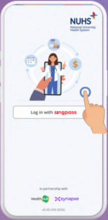
உங்கள் கணக்கை அமைக்க

1

விரைவுத் தகவல் குறியீட்டை அலகிட்டு, NUHS App-ஐ பதிவிறக்கவும்.

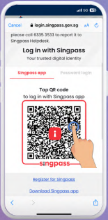
2

'Log in with Singpass' என்பதைத் தட்டவும்.



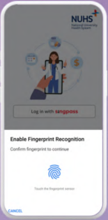
3

உள்நுழையத் தொடர்வதற்கு, விரைவுத் தகவல் குறியீட்டைத் தட்டவும்.



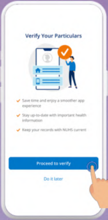
4

6 இலக்கக் கடவுக்குறியீட்டையும் பயோமெட்ரிக் உள்நுழைவையும் அமைக்கவும்.



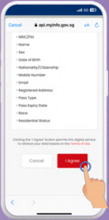
5

உங்கள் விவரங்களை சரிபார்க்கவும்.



6

கணக்கை அமைப்பதை நிறைவுசெய்ய, 'Agree' என்பதைத் தட்டவும்.

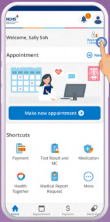


கடைசியாக புதுப்பிக்கப்பட்ட தேதி: மார்ச் 2024

உங்கள் கணக்கில் உங்கள் அன்புக்குரியவர்களைச் சேர்க்க

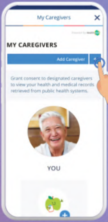
சார்ந்திருப்பவரின் கணக்கில் உள்நுழைய

1. 'Dependent / Caregiver' என்பதைத் தட்டவும்.



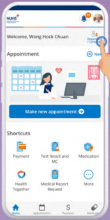
2. 'My Caregivers' என்பதைத் தட்டவும்.

3. 'Add Caregiver' என்பதைத் தட்டவும். பராமரிப்பாளரின் விவரங்களை உள்ளிட்டு, 'Verify' என்பதைத் தட்டவும்.

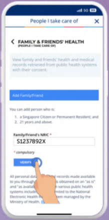


பராமரிப்பாளரின் கணக்கில் உள்நுழைய

1.* 'Dependent / Caregiver' என்பதைத் தட்டவும்.



2. '(+)' என்பதைத் தட்டவும். சார்ந்திருப்பவரின் விவரங்களை உள்ளிட்டு, 'Verify' என்பதைத் தட்டவும்.



குறிப்பு:

* சார்ந்திருக்கும் ஒரு குழந்தையைச் சேர்க்க, செயற்படி 1-இல் இருந்து தொடங்கவும்.

அந்தப் பிள்ளை 21 வயதுக்குட்பட்டவராக இருப்பதையும், தொடக்கப் பள்ளி, உயர்நிலைப் பள்ளி, தொடக்கக் கல்லூரி அல்லது மையப்படுத்தப்பட்ட கல்வி நிலையத்தில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளதையும், பின்வரும் நிபந்தனைகளில் ஒன்றைப் பூர்த்தி செய்வதையும் உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளவும்:

1. ஜனவரி 1996-இல் இருந்து சிங்கப்பூரில் பிறந்த சிங்கப்பூரர்.
2. 1 ஜனவரி 1996 முதல் பிறந்த குடியுரிமை வழங்கப்பட்ட சிங்கப்பூரர் (நிதியாதரவளிக்கும் பெற்றோரால் மட்டுமே).
3. 1 ஜனவரி 1996 முதல் சிங்கப்பூர் நிரந்தரவாசியாக இருப்பவர் (நிதியாதரவளிக்கும் பெற்றோரால் மட்டுமே).

உங்களுக்கு மேலும் உதவி தேவைப்பட்டால், contact_us@healthhub.sg என்ற முகவரிக்கு மின்னஞ்சல் அனுப்பவும்.

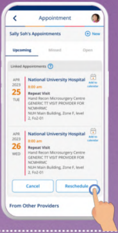
கடைசியாக புதுப்பிக்கப்பட்ட தேதி: மார்ச் 2024

நியமன சந்திப்பை மறுஅட்டவணையிட / இரத்து செய்ய

நியமன சந்திப்பை மறுஅட்டவணையிட

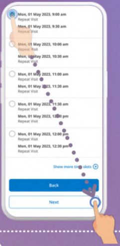
1

உங்கள் நியமன சந்திப்பை மாற்ற, 'Reschedule' என்பதைத் தட்டவும்.



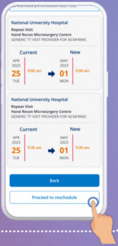
2

உங்களுக்கு விருப்பமான நேர ஒதுக்கீட்டைத் தேர்ந்தெடுத்து, 'Next' என்பதைத் தட்டவும்.



3

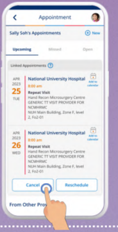
உங்களின் புதிய நியமன சந்திப்பை மீளாய்வு செய்து, 'Proceed to reschedule' என்பதைத் தட்டவும்.



நியமன சந்திப்பை இரத்து செய்ய

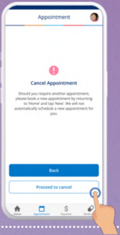
1

உங்கள் நியமன சந்திப்பை இரத்துசெய்ய, 'Cancel' என்பதைத் தட்டவும்.



2

இரத்து செய்வதை உறுதிப்படுத்த, 'Proceed to cancel' என்பதைத் தட்டவும்.



குறிப்பு:

உங்கள் அடுத்த நியமன சந்திப்பு வரை உங்களிடம் போதுமான மருந்துகள் இருப்பதை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளவும்.

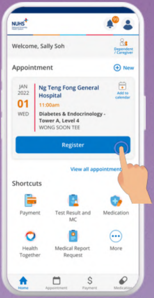
கைப்பேசியைப் பதிவு செய்தல்

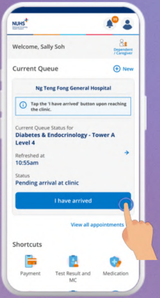
1

உங்கள் வருகையை உறுதிப்படுத்தும்படி கேட்கும் போது, 'Register' என்பதைத் தட்டவும்.

2

நீங்கள் மருந்தகத்தை அடைந்ததும், உங்கள் வரிசை எண்ணைப் பெற, 'I have arrived' என்பதைத் தட்டவும்.





குறிப்பு:

முதலில் வருகை தரும் நோயாளிகளும், நிலுவையில் உள்ள விவகாரங்களைக் கொண்டவர்களும் சரிபார்ப்பு நோக்கங்களுக்காக சேவை முகப்புக்கு அழைக்கப்படலாம்.

TeleConsult (வீடியோ)

நியமன சந்திப்புத் தேதிக்கு முன்னர்

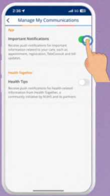
1 உங்கள் கைப்பேசியில் இந்தச் செயலிகளை நிறுவவும்:

NUHS

Singpass

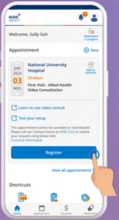
Zoom

2 NUHS App-இல், Home' > 👤 > 'Manage My Communications' > என்பதைத் தட்டி, பின்னர் 'Important Notifications' -ஐ செயற்படுத்தவும்.

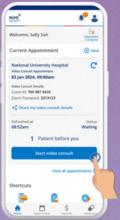


நியமன சந்திப்பு நாளன்று

1 உங்கள் நியமன சந்திப்புக்கு 30 நிமிடங்களுக்கு முன் பதிவு செய்யவும். நெட்வொர்க் நிலையாக உள்ள ஒரு அமைதியான, தனிமையான மற்றும் நன்கு வெளிச்சம் உள்ள பகுதியைக் கண்டறியவும்.



2 உங்கள் முறை வரும்போது, 'Start video consult' என்பதைத் தட்டி, Zoom செயலியைத் தொடங்க அனுமதிக்கவும்.



3 Zoom செயலியில், கேட்கப்பட்டால் 'Wifi or Cellular Data' என்பதைத் தட்டவும்.

4 மைக்ரோஃபோனை செயற்படுத்த, 'Unmute' ஐகானைத் தட்டவும்.

கேமராவை இயக்க, 'Start Video' ஐகானைத் தட்டவும்.

ஏதேனும் தொழில்நுட்பச் சிக்கல்கள் ஏற்பட்டால், எங்களுடன் தொடர்புகொள்ள 'Chat' ஐகானைத் தட்டவும்.

TeleConsult-இன் போது நீங்கள் தவறுதலாக வெளியேறினால், செயற்படி 2-இல் இருந்து மீண்டும் தொடரவும்.

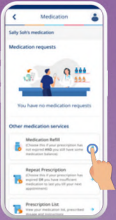
5 உங்களுக்கு மருந்து பரிந்துரைக்கப்பட்டிருந்தால், NUHS App-க்குச் சென்று, 'Order Medication' என்பதைத் தட்டவும்.

6 உங்கள் கட்டண ரசீது குறித்த அறிவிப்பைப் பெற்றவுடன், உடனடியாகப் பணம் செலுத்துங்கள்.

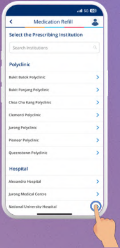
மருந்தை மீள்நிரப்பல்

(உங்கள் பரிந்துரை மருந்துகள் காலாவதியாகவில்லை மற்றும் உங்களிடம் இன்னும் சில மருந்து இருப்பு இருந்தால்.)

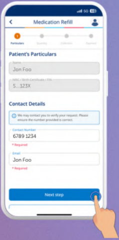
1. 'Medication Refill' என்பதைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்.



2. பரிந்துரைக்கும் நிலையத்தைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்.

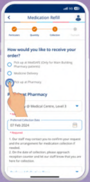


3. உங்கள் விவரங்களை மீளாய்வு செய்யவும்.

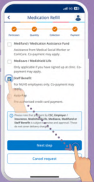


4. மருந்தையும் அளவையும் தேர்ந்தெடுக்கவும்.

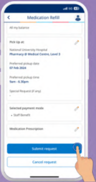
5. உங்களுக்கு விருப்பமான சேகரிப்பு முறையைத் தேர்வு செய்யவும்.



6. உங்களுக்கு விருப்பமான கட்டண முறையைத் தேர்ந்தெடுத்து, 'Next step' என்பதைத் தட்டவும்.



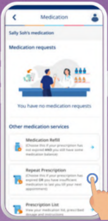
7. உங்கள் கோரிக்கையை மீளாய்வு செய்து, 'Submit request' என்பதைத் தட்டவும்.



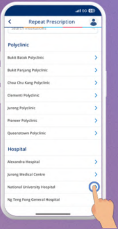
பரிந்துரைக்கப்பட்ட மருந்தைப் பெறும் செயல்முறையை மீண்டும் மேற்கொள்ள

(உங்கள் பரிந்துரைச்சீட்டு காலாவதியாகிவிட்டால் அல்லது உங்கள் அடுத்த நியமன சந்திப்பு வரை உங்களிடம் போதுமான மருந்து இல்லை என்றால்.)

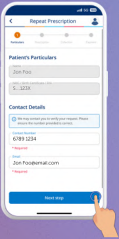
1. 'Repeat Prescription' என்பதைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்.



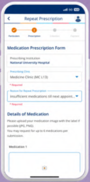
2. பரிந்துரைக்கும் நிலையத்தைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்.



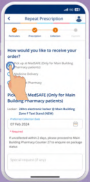
3. உங்கள் விவரங்களை மீளாய்வு செய்யவும்.



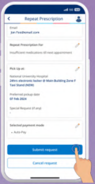
4. திரையில் உள்ள அறிவுறுத்தல்களைப் பின்பற்றி மருந்து விவரங்களை உள்ளிடவும்.



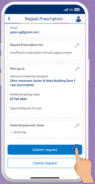
5. உங்களுக்கு விருப்பமான சேகரிப்பு முறையைத் தேர்வு செய்யவும்.



6. உங்களுக்கு விருப்பமான கட்டண முறையைத் தேர்ந்தெடுத்து, 'Next step' என்பதைத் தட்டவும்.

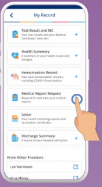


7. 1.உங்கள் கோரிக்கையை மீளாய்வு செய்து, 'Submit request' என்பதைத் தட்டவும்.

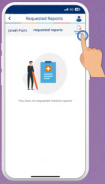


மருத்துவ அறிக்கைக்காகக் கோர

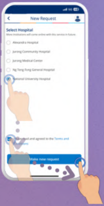
1. 'My Record' என்பதற்குச் சென்று, 'Medical Report Request' என்பதைத் தட்டவும்.



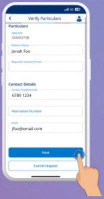
2. 'Make new request' என்பதைத் தட்டவும்.



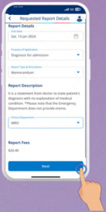
3. தொடர்புடைய நிலையத்தைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்.



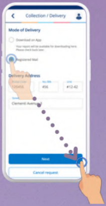
4. உங்கள் விவரங்களை உள்ளிடவும்.



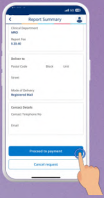
5. உங்களுக்கு விருப்பமான அறிக்கையைத் தேர்வு செய்யவும்.



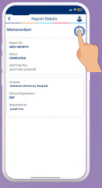
6. உங்களுக்கு விருப்பமான சேகரிப்பு முறையைத் தேர்வு செய்யவும்.



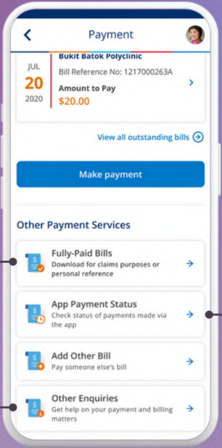
7. பணம் செலுத்தவும்.



8. உங்கள் அறிக்கை தயாரானதும், செயற்படி 1-ஐ மீண்டும் மேற்கொண்டு > கோரப்படும் அறிக்கையைத் தட்டவும் > 'Download report'.



Payment (பணமளிப்பு)



கட்டண ரசீதுகள் காண்பிக்கப்பட 3 வேலை நாட்கள் வரை ஆகலாம்

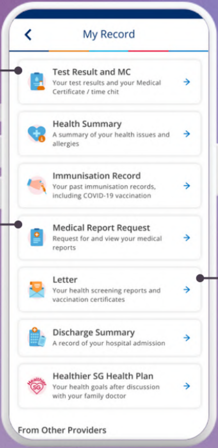
செயலியில் உள்ள கட்டணங்கள் மட்டுமே இங்கே காண்பிக்கப்படுகின்றன

ZOOM Auto Pay-க்கு இங்கு பதிந்துகொள்ளவும்

My Record (எனது பதிவு)

ஆய்வக முடிவுகள் மற்றும் மருத்துவச் சான்றிதழ்கள் இங்கே காணப்படுகின்றன

உங்கள் மருத்துவ அறிக்கைகளை இங்கே பார்க்கவும்



உங்கள் உடல்நல பரிசோதனை அறிக்கைகள் மற்றும் தடுப்பூசி சான்றிதழ்களை இங்கே பார்க்கவும்

My Task (எனது பணி)

உங்களின் தனிப்பயனாக்கப்பட்ட பராமரிப்புத் திட்டம்

உயிர் அடையாளங்களைப் பதிவுசெய்வதற்கான நாட்குறிப்பேடு