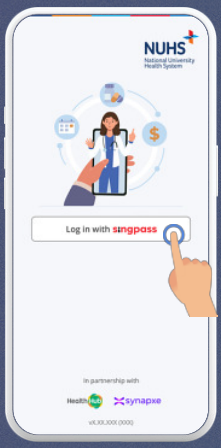
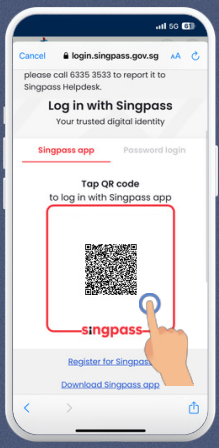
Sediakan akaun anda

1. Imbas kod QR untuk memuat turun Aplikasi NUHS.

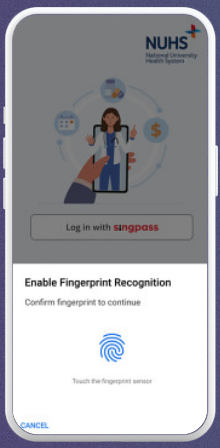
2. Ketik 'Log in with Singpass'.



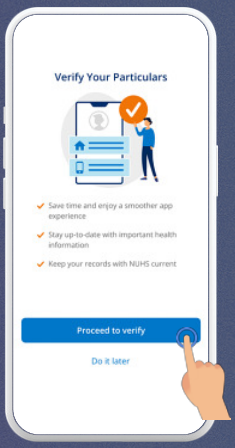
3. Ketik kod QR untuk meneruskan log masuk.



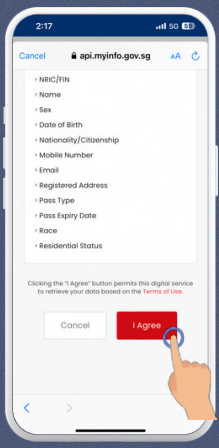
4. Sediakan kod laluan 6 digit dan log masuk biometrik.



5. Sahkan butiran anda.



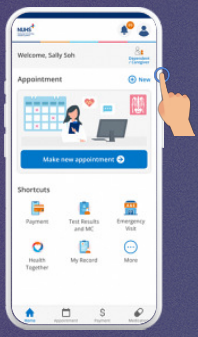
6. Ketik 'Agree' untuk melengkapkan persediaan akaun.



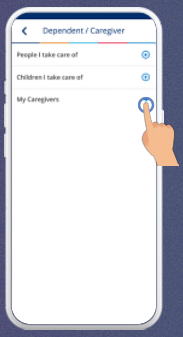
Tambahkan orang tersayang ke akaun anda

Log masuk ke akaun Tanggungan

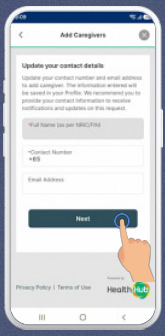
1. Ketik 'Dependent / Caregiver'.



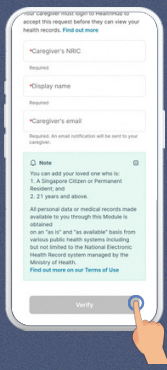
2. Ketik 'Add Caregiver'. Ketik "Add New" pada halaman seterusnya



3. Kemas kini butiran hubungan anda dan ketik 'Next'.



4. Tambahkan butiran penjaga anda dan ketik "Verify"

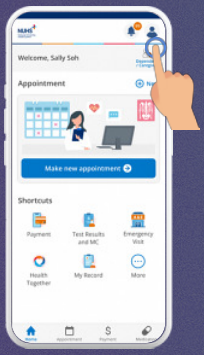


5. Semak nombor telefon anda dan ketik "Proceed"

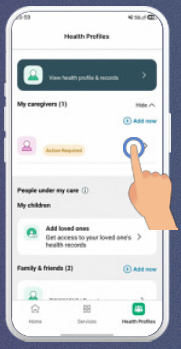


Pengasuh untuk log masuk ke Aplikasi

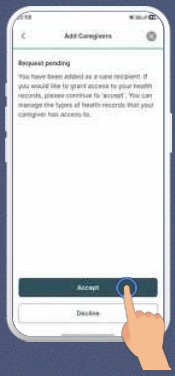
4*. Ketik 'Dependent / Caregiver'.



5. Ketik 'Action Required'. Sahkan butirannya.



6. Ketik 'Accept'.



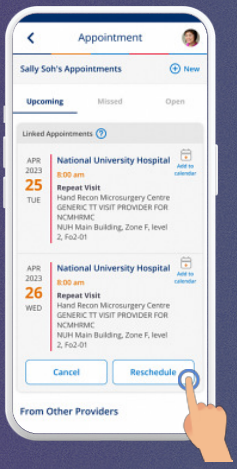
Nota:

- **Ciri ini hanya tersedia untuk rakyat Singapura / PR sahaja.**
- **Untuk menambah tanggungan anak, mulakan daripada "Add Loved Ones"**

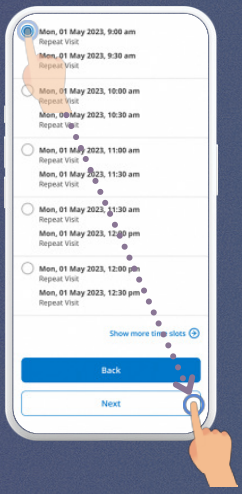
Jadual semula / membatalkan temujanji

Jadualkan semula janji temu

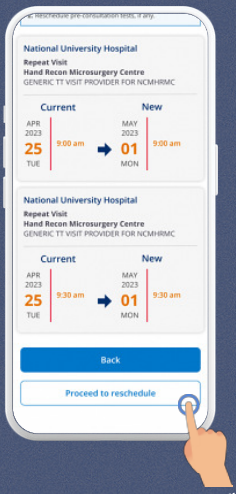
1. Untuk menukar janji temu anda, ketik 'Reschedule'.



2. Pilih slot masa pilihan anda dan ketik 'Next'.

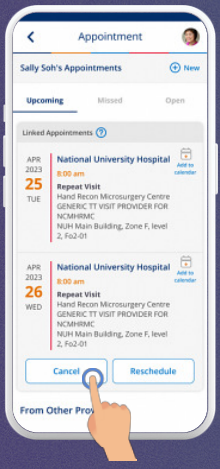


3. Semak janji temu baru anda dan ketik 'Proceed to reschedule'.

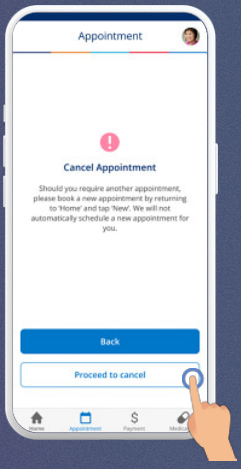


Batalkan janji temu

1. Untuk membatalkan janji temu anda, ketik 'Cancel'.



2. Ketik 'Proceed to cancel' untuk mengesahkan pembatalan.



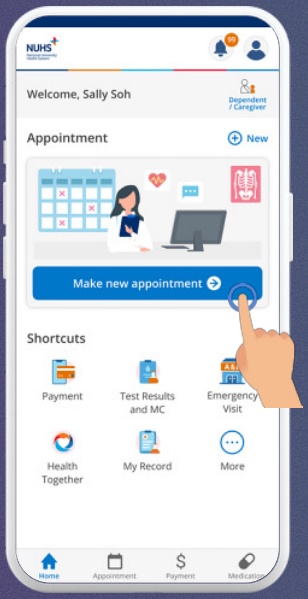
Nota:

Pastikan anda mempunyai ubat yang mencukupi untuk bertahan sehingga temujanji anda yang seterusnya.

Pendaftaran mudah alih

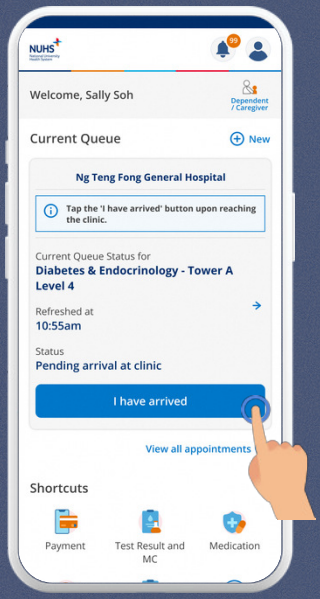
1

Ketik 'Register' apabila digesa untuk mengesahkan kehadiran anda.



2

Apabila anda sampai ke klinik, ketik 'I have arrived' untuk mendapatkan nombor giliran anda.



Nota:

Pesakit Lawatan Pertama dan mereka yang mempunyai urusan tertunggak boleh dipanggil ke kaunter untuk tujuan pengesahan.

TeleConsult (Video)

Sebelum hari temujanji

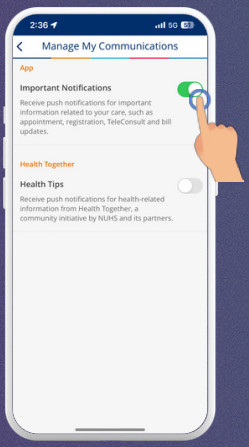
1. Pasang aplikasi ini pada telefon mudah alih anda:

NUHS

Singpass

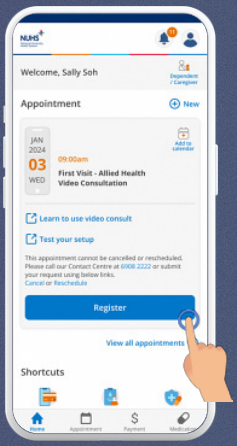
Zoom

2. Pada Aplikasi NUHS, ketik 'Home' >  > 'Manage My Communications' > hidupkan 'Important Notifications'.

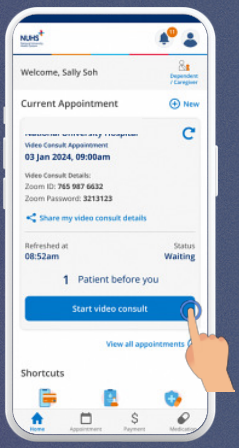


Pada hari temu janji

1. Sila daftar 30 minit sebelum janji temu hospital anda atau 60 minit sebelum janji temu poliklinik anda. Cari kawasan yang sunyi, peribadi dan terang dengan rangkaian yang stabil.



2. Apabila tiba giliran anda, ketik 'Start video consult' dan benarkan aplikasi Zoom dilancarkan.



3. Pada aplikasi Zoom, ketik 'Wifi or Cellular Data' jika digesa.

4. Ketik ikon 'Unmute' untuk menghidupkan mikrofon.



Ketik ikon 'Start Video' untuk menghidupkan kamera.



Sekiranya terdapat sebarang isu teknikal, ketik ikon 'Chat' untuk berkomunikasi dengan kami.



Jika anda tersilap log keluar semasa TeleConsult, ulangi dari Langkah 2.

5. Jika anda telah diberi ubat, pergi ke Aplikasi NUHS dan ketik 'Order Medication'.



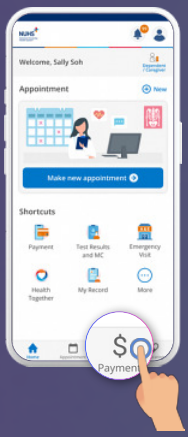
6. Buat pembayaran dengan segera setelah anda menerima pemberitahuan tentang bil anda.

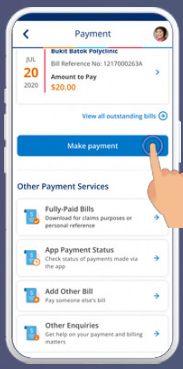
7. Jika anda telah dikeluarkan MC, muat turunnya daripada 'Test Results & MC'.

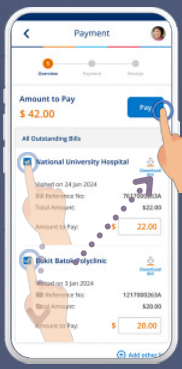
Bayar bil / muat turun bil berbayar penuh (invois) pada Aplikasi NUHS

Bayar bil

1. Ketik '$'.
2. Ketik 'Make Payment'.
3. Pilih bil yang ingin anda bayar dan ketik 'Pay'.





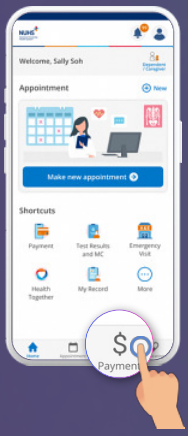


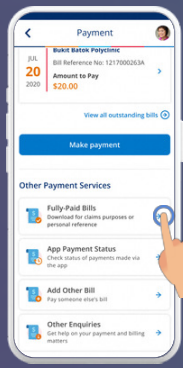
Nota:

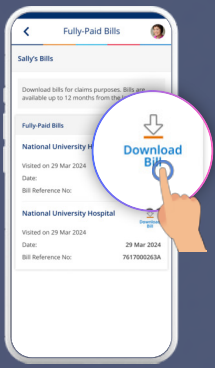
- Benarkan sehingga 3 hari bekerja untuk bil tertunggak dipaparkan pada apl.
- Pastikan sambungan rangkaian yang stabil untuk mengelakkan sebarang gangguan semasa membuat pembayaran.
- Elakkan menggunakan VPN semasa membuat pembayaran.

Muat turun bil berbayar penuh (invois)

1. Ketik '$'.
2. Ketik 'Fully-Paid Bills'.
3. Cari invois yang berkaitan dan ketik 'Download Bill'.





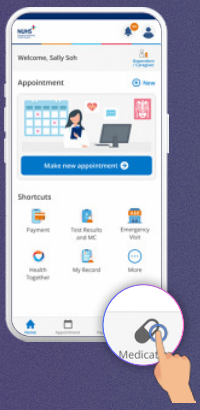


Nota:

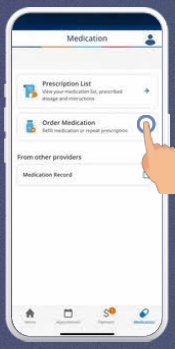
- Hanya bil yang dibayar penuh dipaparkan.
- Benarkan sehingga 3 hari bekerja untuk status pembayaran ditunjukkan pada apl.

Cara baharu yang lebih mudah untuk mengisi semula ubat anda dengan Aplikasi NUHS

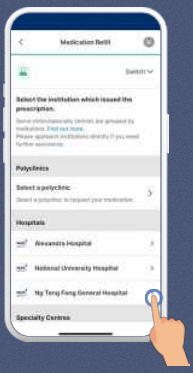
1. Ketik 'Medication'.



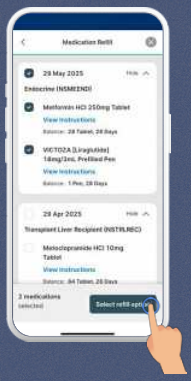
2. Ketik 'Order Medication'.



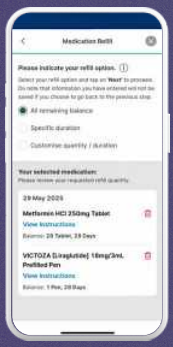
3. Pilih institusi yang menetapkan ubat.



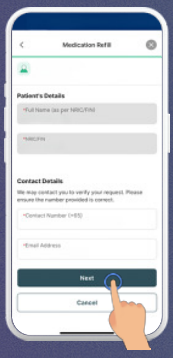
4. Pilih ubat yang anda ingin pesan.



5. Nyatakan pilihan isi semula anda.

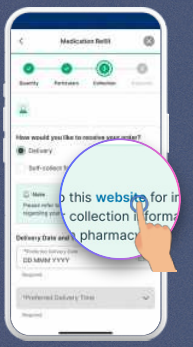


6. Sahkan butiran anda.

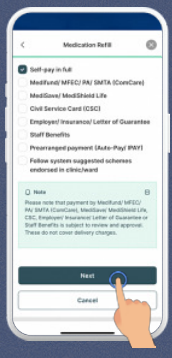


7. Pilih mod koleksi anda.

Nota: Sebelum anda meneruskan, ketik 'website' untuk mendapatkan butiran penting tentang pesanan anda.



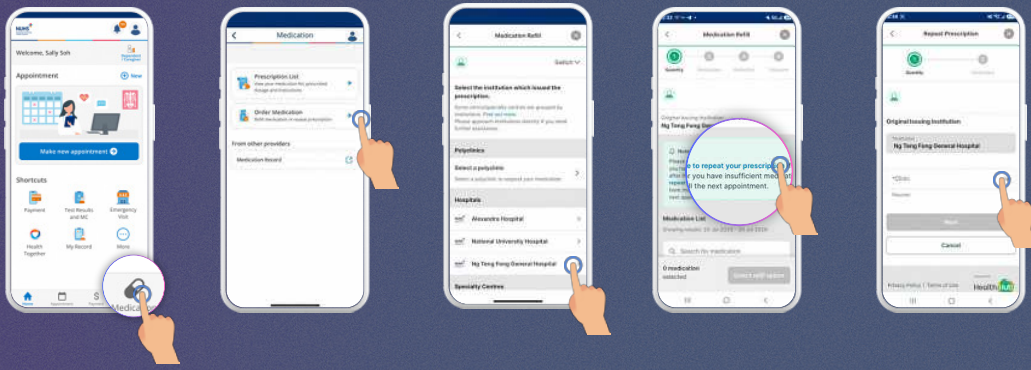
8. Pilih mod pembayaran anda dan ketik 'Next' untuk menyemak dan menyerahkan permintaan anda.



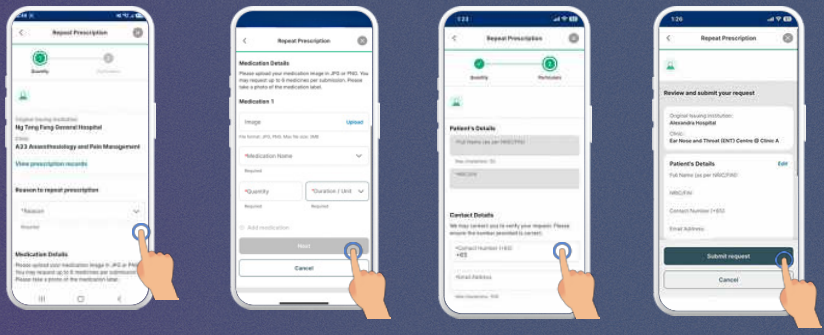
Preskripsi Ulangan

Ikuti langkah-langkah ini jika preskripsi anda telah tamat tempoh atau ubat anda tidak akan tahan sehingga temujanji anda yang seterusnya.

1. Ketik ‘Medication’.
2. Ketik ‘Order Medication’.
3. Pilih institusi yang mengeluarkan preskripsi.
4. Ketik ‘Click here to repeat your prescription’.
5. Pilih klinik yang mengeluarkan preskripsi anda.



6. Pilih sebab untuk mengulang preskripsi.
7. Isi butiran ubat anda.
8. Sahkan butiran anda.
9. Semak dan serahkan permintaan anda.

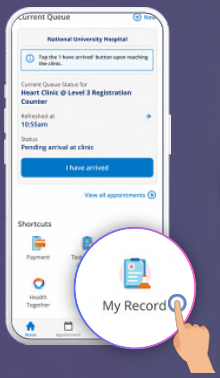


Nota:

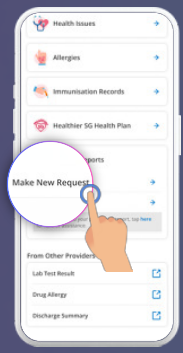
Selepas doktor anda menyemak dan meluluskan permintaan anda, ubat anda akan ditemui di bawah Isi Semula Ubat. Anda kemudiannya boleh mengemukakan permintaan Isi Semula Ubat.

Bagaimana untuk meminta dan memuat turun laporan perubatan?

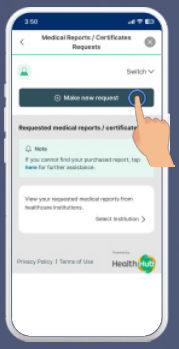
1. Ketik 'My Record'.



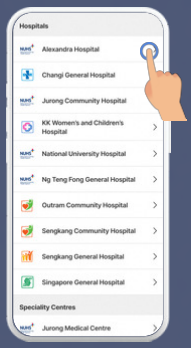
2. Ketik 'Make New Request' di bawah 'Medical Reports'.



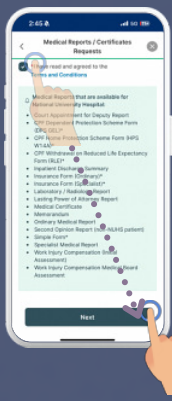
3. Ketik 'Make new request'.



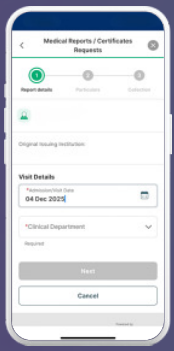
4. Pilih institusi yang berkaitan.



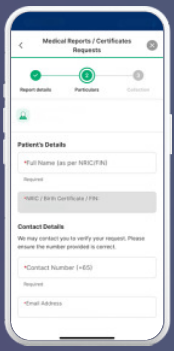
5. Baca dan terima terma dan syarat.



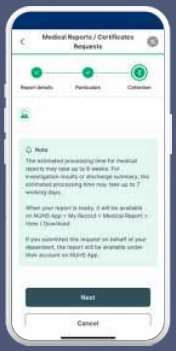
6. Berikan butiran laporan.



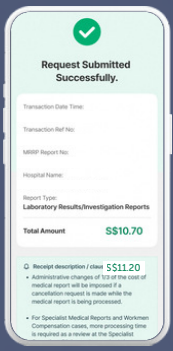
7. Masukkan butiran anda.



8. Baca nota koleksi laporan anda dan ketik 'Next'.



9. Buat pembayaran.



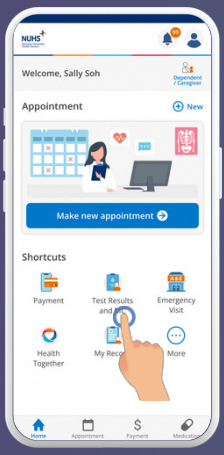
Nota:

Apabila laporan anda sedia, muat turunnya melalui:
NUHS App > My Record > Medical Reports > View / Download

Jika anda memohon laporan untuk tanggungan anda, laporan tersebut akan dihantar ke emel yang telah diberikan

Bagaimana untuk memuat turun MC anda pada Aplikasi NUHS?

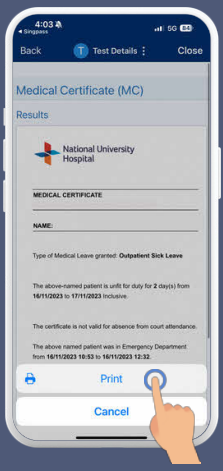
1. Ketik 'Test Result and MC'.



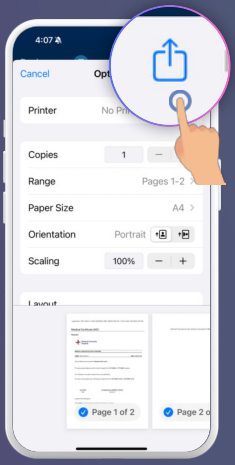
2. Pilih Sijil Perubatan (MC) yang berkaitan dan ketik ⋮ .



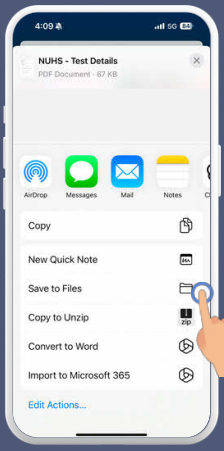
3. Ketik 'Print'.



4. Ketik (iPhone) atau ⋮ (Android)

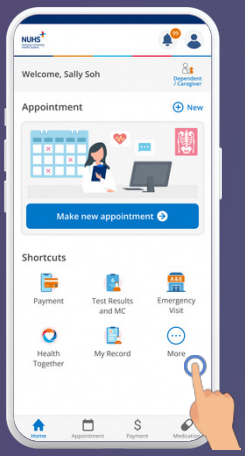


5. Ketik 'Save to Files' (iPhone) atau 'Save as PDF' (Android)

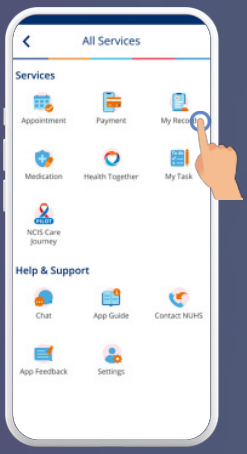


Bagaimana untuk memuat turun surat pada Aplikasi NUHS?

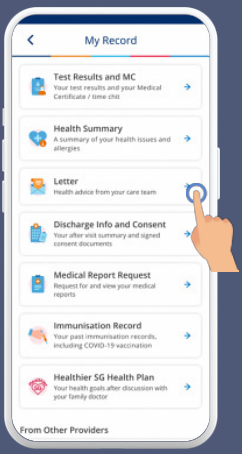
1 Ketik ‘More’.



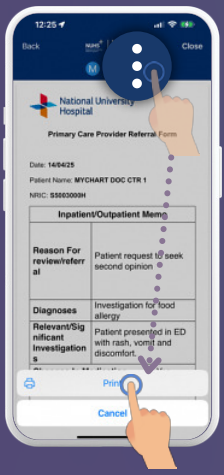
2 Ketik 'My Record'.



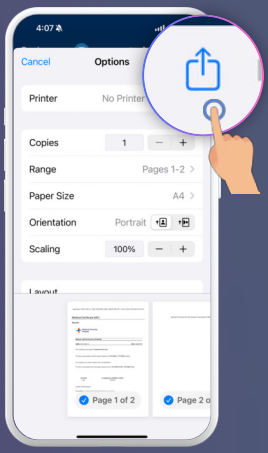
3 Ketik 'Letter'.



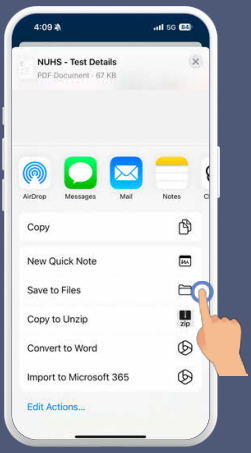
4 Pilih huruf, ketik dan ketik 'Print'.



5 Ketik (iPhone) atau (Android).

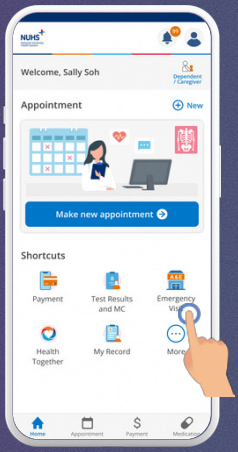


6 Ketik 'Simpan ke Fail' (iPhone) atau 'Simpan sebagai PDF' (Android).

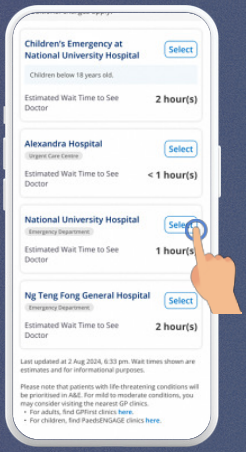


Bagaimana untuk mengisi borang pengisytiharan kesihatan untuk lawatan kecemasan anda di Aplikasi NUHS?

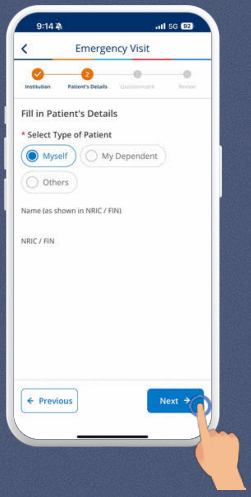
1. Ketik 'Emergency Visit' pada papan pemuka.



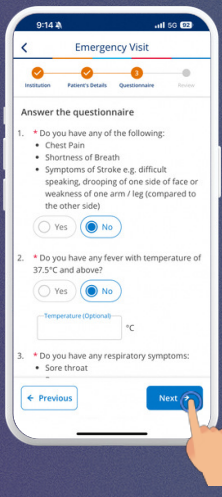
2. Pilih institusi yang ingin anda lawati.



3. Masukkan butiran anda.



4. Lengkapkan soal selidik.



5. Tunjukkan skrin yang telah lengkap kepada kakitangan kami semasa ketibaan.

