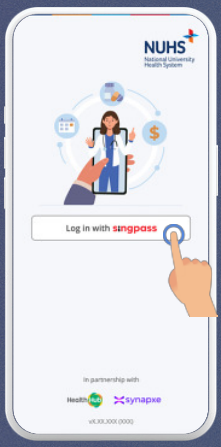
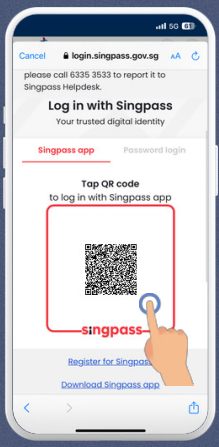
设置您的账户

1 扫描二维码以下载 NUHS 应用程序。

2 点击“Log in with Singpass”。

3 扫描二维码以继续登录。

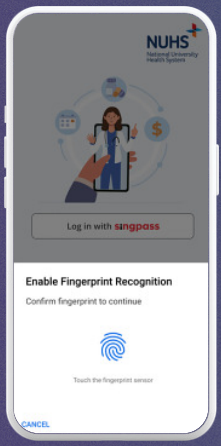


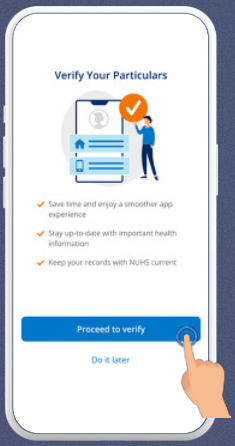


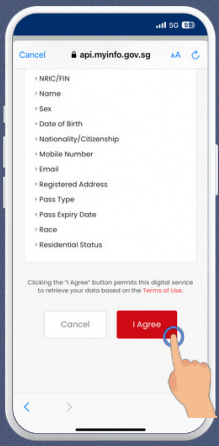
4 设置六位数密码和生物识别登录。

5 请核实您的详细信息。

6 点击“同意”即可完成账户配置。



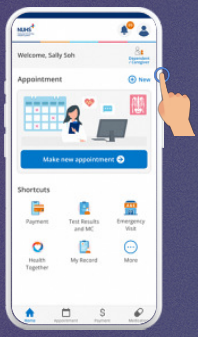




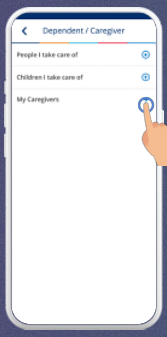
将亲人添加到您的帐户

登录受照顾者的账户

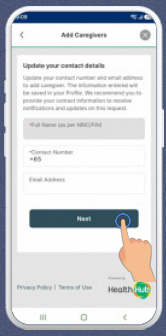
1. 点击“Dependent / Caregiver”。



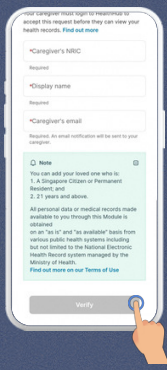
2. 点击“My Caregivers”。



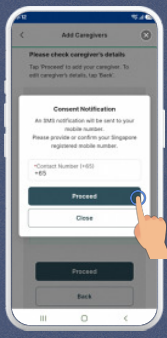
3. 更新您的联系方式，然后点击“Next”。



4. 添加看护者的详细信息，然后点击“Verify”。

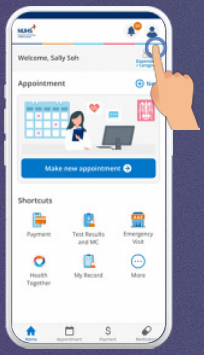


5. 核对您的联系方式，然后点击“Proceed”。

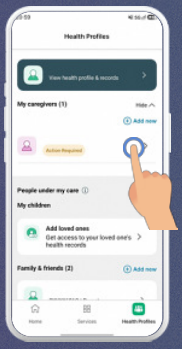


登录看护者的账户

4. * 点击“Dependent / Caregiver”。



5. 点击“Action Required”。核实详细信息。



6. 点击“Accept”。



笔记：

- 此功能仅限新加坡公民/永久居民使用。
- 要添加21岁以下的孩子，请从“Add Loved Ones”开始。

如何在NUHS App上查询您孩子和亲人的医疗证明和其他健康记录？



请选择您孩子或被照顾者的姓名。

备注：

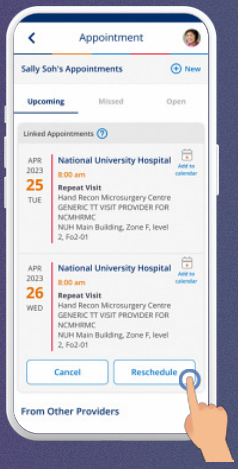
- 此功能仅限新加坡公民和永久居民使用。
- 如果您照顾的亲人的健康记录没有显示，请与他们联系，查看他们是否已与您共享访问权限。
- 如果他们之前已经添加了您，他们需要重新授予您访问权限：

1. 点击“被照顾者/照护者”。
2. 点击“我的照护者”下方的姓名。
3. 点击“接受更改”。

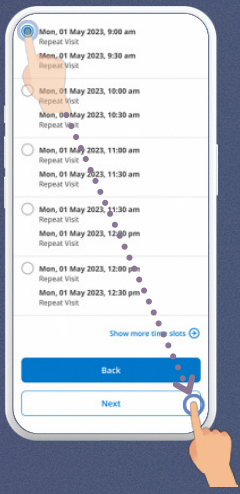
重新安排或取消预约

重新安排预约

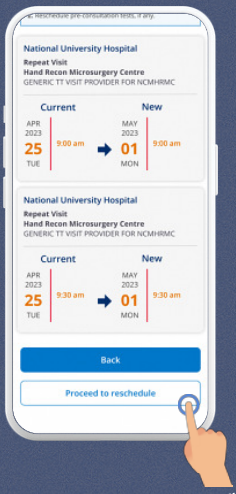
1. 要修改您的预约，请点击“Reschedule”。



2. 选择适合您的时间段，然后点击“Next”。

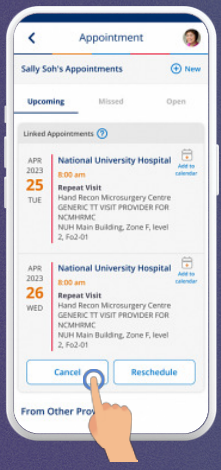


3. 查看您的新预约，无误可点击“Proceed to reschedule”。

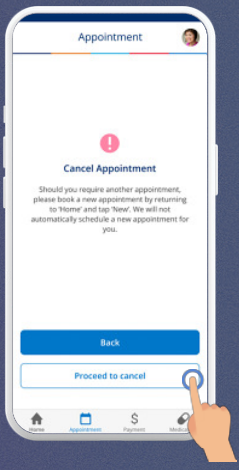


取消预订

1. 要取消预约，请点击“Cancel”。



2. 点击“Proceed to cancel”以确认您的取消。



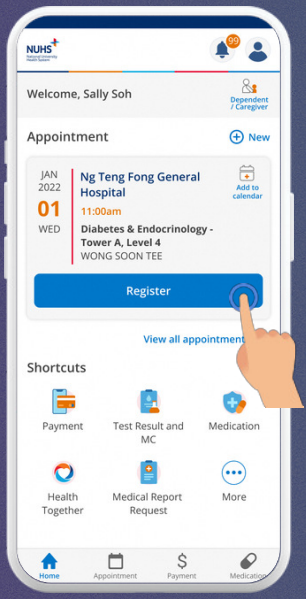
备注：

确保您在下次预约之前有足够的药物可供使用。

手机注册

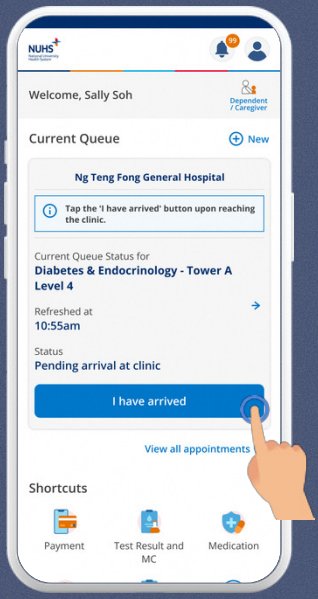
1

当系统提示您确认赴约时，请点击“Register”。



2

当您抵达诊所时，点击“I have arrived”以获取您的排队号码。



备注：

初次就诊的患者以及有未解决事项的患者可能会被要求到柜台进行核实。

远程问诊（视频）

预约日期之前

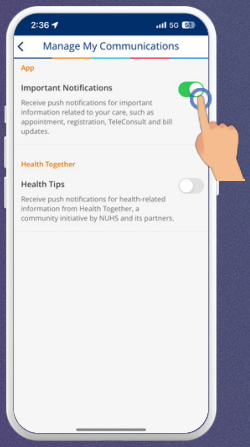
1. 在您的手机上下载这些应用程序：

NUHS

Singpass

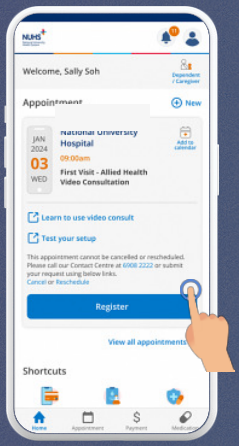
Zoom

2. 在 NUHS 应用程序中，点击“Home”>  >“Manage my communication”> 开启“Important Notifications”。

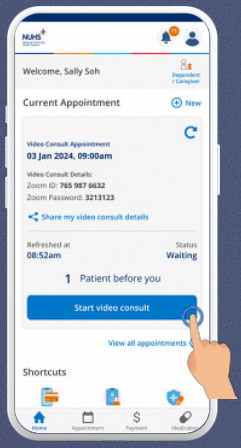


预约当天

1. 请在医院预约时间前30分钟或综合诊疗所预约时间前60分钟注册。请寻找一个安静、私密、光线充足且网络连接稳定的地方。



2. 轮到您时，请点击“Start video consult”，并允许启动 Zoom 应用程序。



3. 在 Zoom 应用中，如果出现提示，请点击“Wi-Fi or Cellular Data”。

4. 点击“Unmute”图标即可启用麦克风。

点击“Start Video”图标以打开相机。

如果您遇到任何技术问题，请点击“Chat”图标与我们取得联系。

如果您在远程咨询过程中错误地退出，请重复步骤 2。

5. 如果医生有开药给您，请前往 NUHS 应用程序并点击以下。



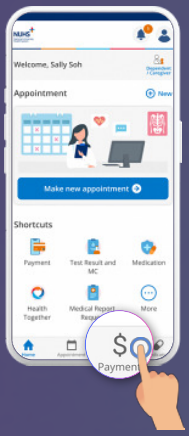
6. 收到账单通知后请立即付款。

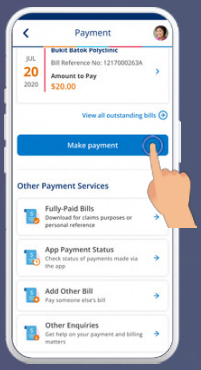
7. 如果您有病假条，，请前往“Test Results & MC”下载。

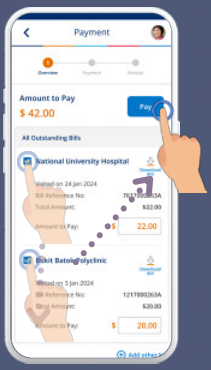
在 NUHS 应用程序上支付账单/下载已付账单（发票）

支付费用

1. 点击“$”。
2. 点击“Make payment”。
3. 选择您希望支付的账单后点击“Pay”。





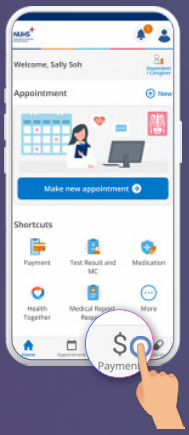


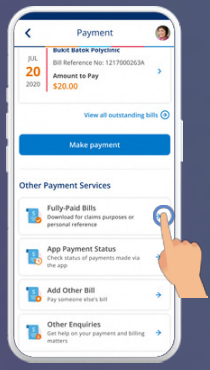
备注：

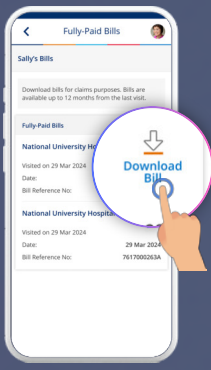
- 新账单需要 3 个工作日左右才能在应用程序上显示。
- 确保网络连接可靠，以避免在付款时发生任何中断。
- 付款时请避免使用 VPN。

下载已付账单（发票）

1. 点击“$”。
2. 点击“Fully-Paid Bills”。
3. 寻找相关发票并点击“下载发票”。





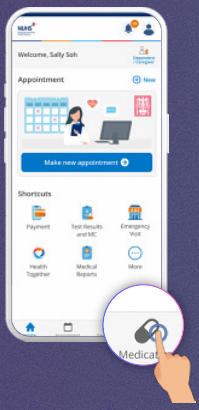


备注：

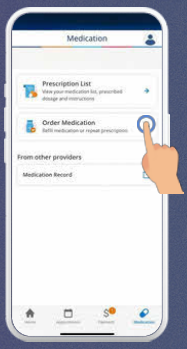
- 仅限于下载已付全额的账单。
- 付款状态需要 3 个工作日左右才能在应用程序上更新。

如何在 **NUHS** 应用程序上订购药物?

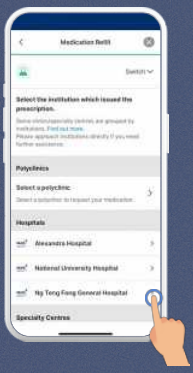
1. 点击'Medication'.



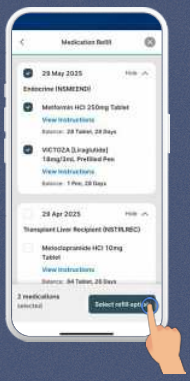
2. 点击 'Order Medication'.



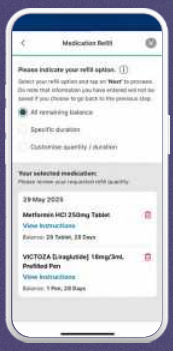
3. 选择您就诊的医院或诊所。



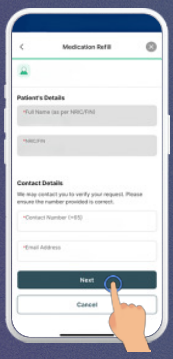
4. 选择您要订购的药物。



5. 选择您订购的药物数量。

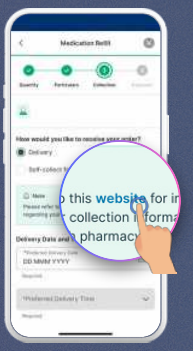


6. 确认您的个人信息。

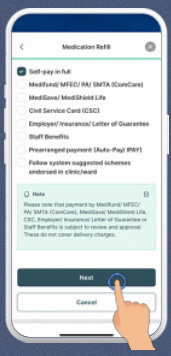


7. 选择您的接收方式。

注意：点击 'website' 以查阅您的订单有关重要信息。



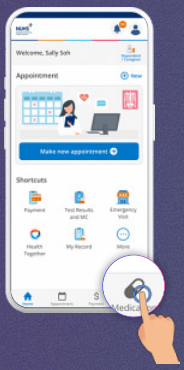
8. 选择您的支付 方式，然后点 击"Next"以 审核并提交您的订单。



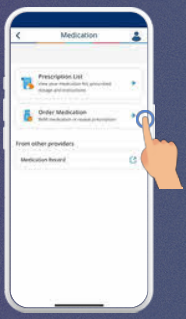
如何在 NUHS 应用程序上申请新的药物处方

如果您的处方已过期或您的药物不足，请按照以下步骤操作。

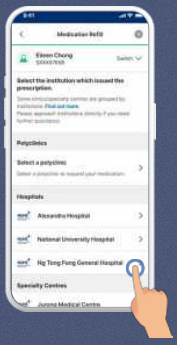
1. 点击“Medication”



2. 点击“Order Medication”



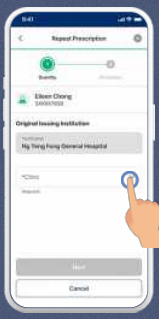
3. 选择您就诊的医院或诊所。



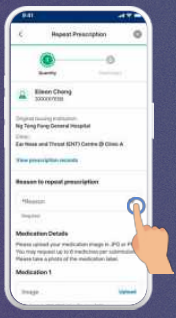
4. 点击“Click here to repeat your prescription”。



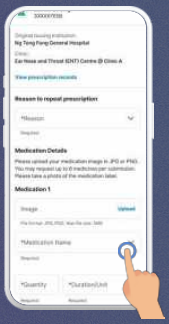
5. 选择您获取处方的医院或诊所。



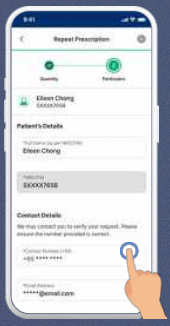
6. 填写您需要新处方的原因。



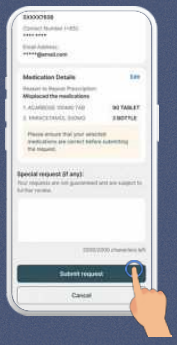
7. 填写您需要的药物名称及数量。



8. 确认您的个人信息。



9. 审核并提交您的申请。

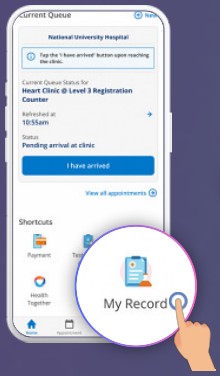


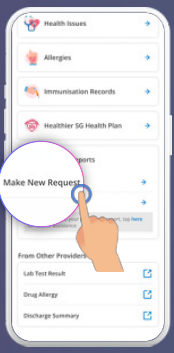
笔记：

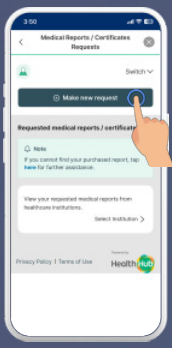
医生审核并批准您的申请后，您的药物信息将显示在“Medication Refill”中。届时，您即可下单订购药物。

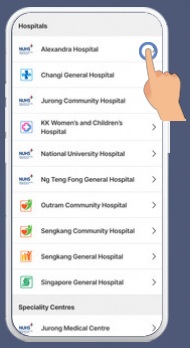
如何申请和下载医疗报告？

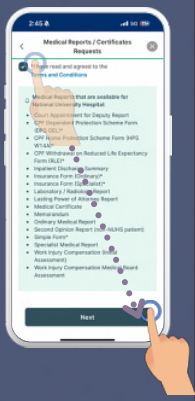
1. 点击“My Record”。
2. 在“Medical Reports”下点击“Make New Request”。
3. 点击“Make New Request”。
4. 选择相关的医院和诊所。
5. 请阅读并接受条款。



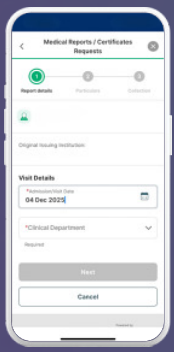


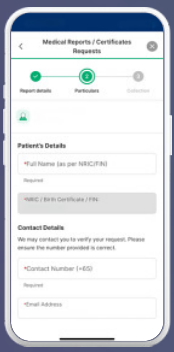


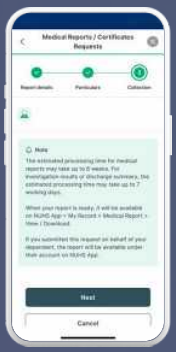


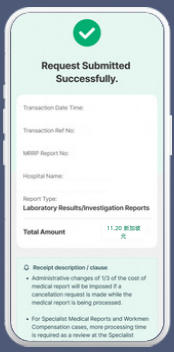


6. 请提供报告详情。
7. 请输入您的详细信息。
8. 阅读说明，然后点击“Next”。
9. 付款。









备注：

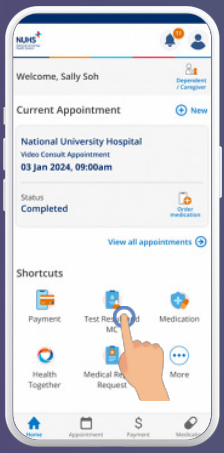
如何下载您的报告：

NUHS App > My Record > Medical Reports > View / Download

受照顾者申请了报告，报告将发送到您提供的电子邮箱

如何用 NUHS 应用程序下载您的病假单？

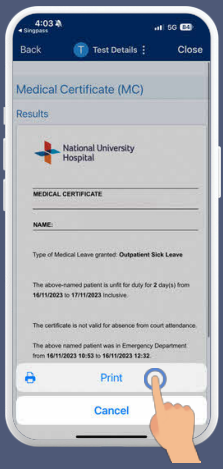
1 点击“Test Results & MC”。



2 选择相关的病假单并点击 ⋮。

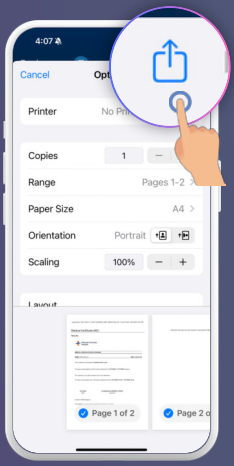


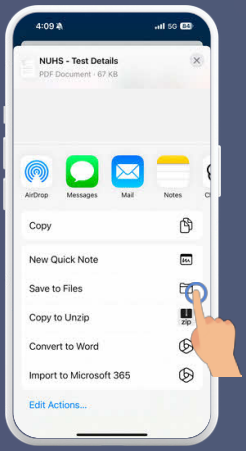
3 点击“Print”按钮。



4 点击 (iPhone) 或者 (Android)

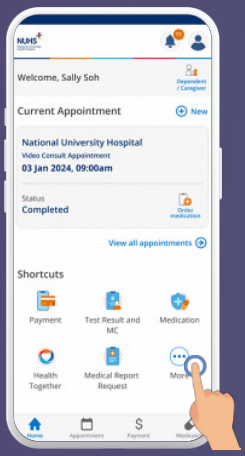
5 点击“Save to files”(iPhone) 或“Save as PDF”(Android)



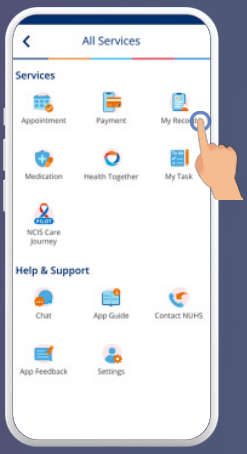


如何用 NUHS 应用程序下载信件？

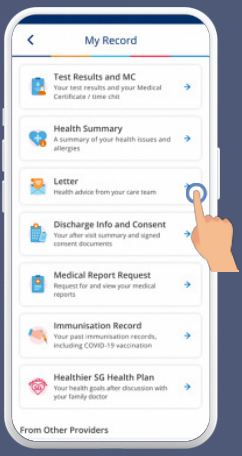
1 点击“More”。



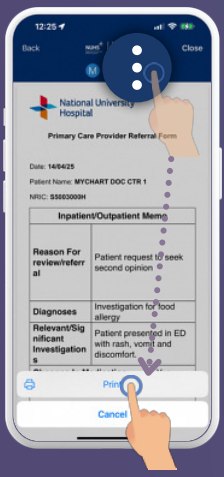
2 点击“My Record”。



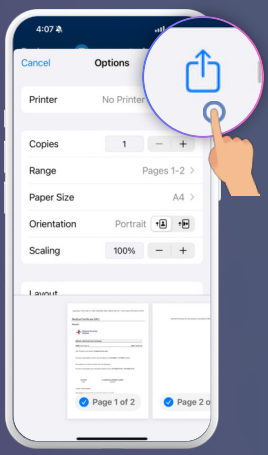
3 点击“Letter”。



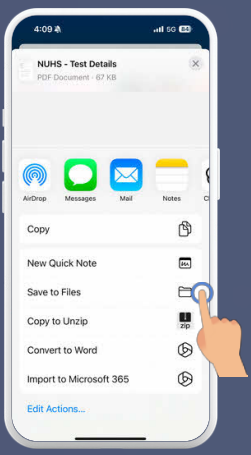
4 选择有关信件，点击 ⋮ 并选择“Print”。



5 点击 (iPhone) 或者 ⋮ (Android)

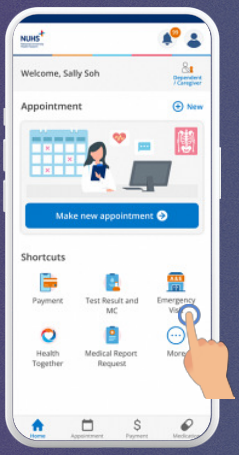


6 点击“Save to files”(iPhone) 或“Save as PDF”(Android)

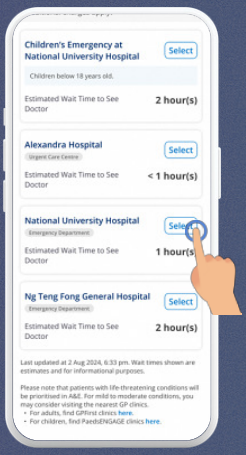


如何在 NUHS 应用程序上填写紧急就诊健康申报表？

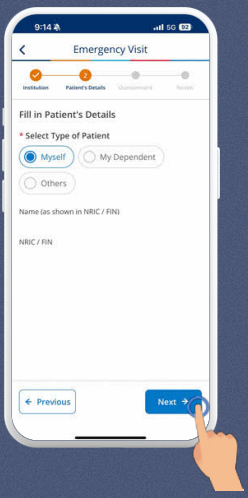
1 点击主页上的“Emergency Visit”。



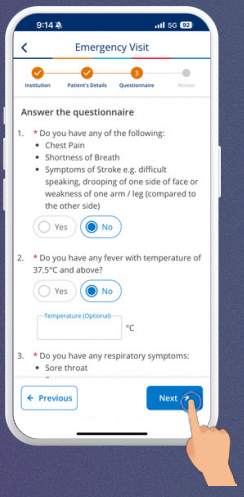
2 选择您要前往就诊的医院。



3 请输入您的详细信息。



4 填写问卷。



5 抵达医院后请向工作人员出示已完成申报表的屏幕。

