

# உங்கள் கணக்கை அமைக்கவும்

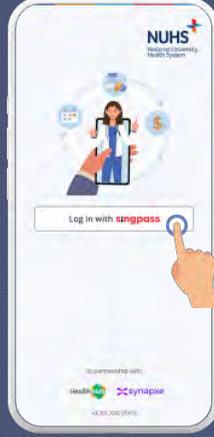
1

NUHS செயலியைப் பதிவிறக்க QR குறியீட்டை ஸ்கேன் செய்யவும்.



2

'Log in with Singpass' என தட்டவும்.



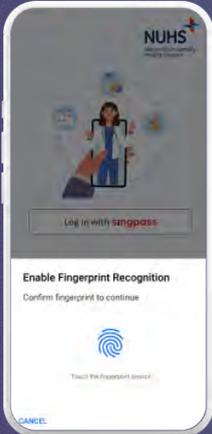
3

உள்ளுழைவு செயல்முறையைத் தொடர QR குறியீட்டை ஸ்கேன் செய்யவும்.



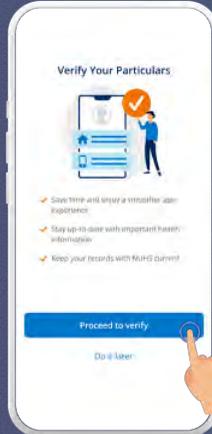
4

பயோமெட்ரிக் அங்கீகாரத்துடன் 6 இலக்க கடவுளுக்குறியீட்டை அமைக்கவும்.



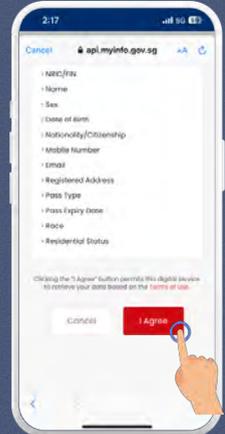
5

உங்கள் தகவலைச் சரிபார்க்கவும்.



6

கணக்கு அமைப்பை முடிக்க 'Agree' என்பதைத் தட்டவும்.



# உங்கள் கணக்கில் அன்புக்குரியவர்களைச் சேர்க்கவும்

## சார்ந்திருப்பவரின் கணக்கில் உள்நுழையவும்

1

'Dependent / Caregiver' என்பதைத் தட்டவும்.



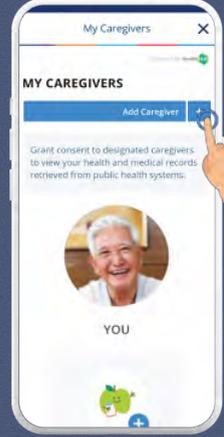
2

'My Caregivers' என்பதைத் தட்டவும்.



3

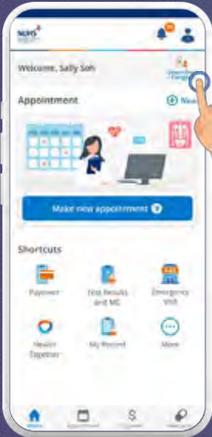
'Add Caregiver' என்பதைத் தட்டவும்.  
பராமரிப்பாளர் விவரங்களைச் சேர்த்து 'Verify' என்பதைத் தட்டவும்.



## உங்கள் கணக்கில் உள்நுழையவும்

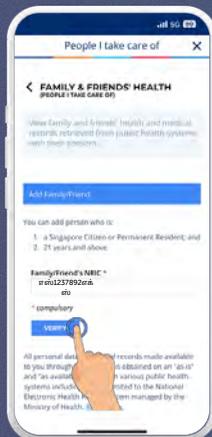
4

'Dependent / Caregiver' என்பதைத் தட்டவும்.



5

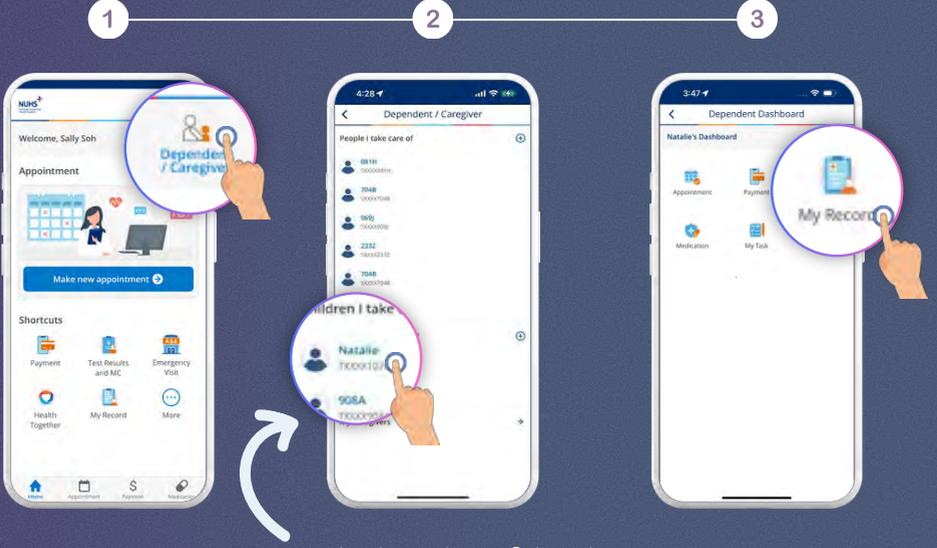
'+' என்பதைத் தட்டவும்.  
சார்ந்த விவரங்களைச் சேர்த்து 'Verify' என்பதைத் தட்டவும்.



குறிப்பு:

- \* குழந்தை சார்ந்திருப்பவர்களைச் சேர்க்க, படி 4 இலிருந்து தொடங்கவும்.
- குழந்தை சார்ந்திருப்பவர்கள் 21 வயதுக்கு உட்பட்டவர்களாக இருக்க வேண்டும்.
- முழு தகுதி அளவுகோல்களுக்கு, <https://healthhub.sg> ஐப் பார்வையிடவும்.

என் குழந்தையின் அல்லது என்னைச் சார்ந்திருப்பவரின் மருத்துவச் சான்றிதழ் மற்றும் பிற சுகாதாரப் பதிவுகளை **NUHS** செயலியில் எவ்வாறு அணுகுவது?



உங்கள் குழந்தையின் அல்லது சார்ந்திருப்பவரின் பெயரைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்.

குறிப்பு:

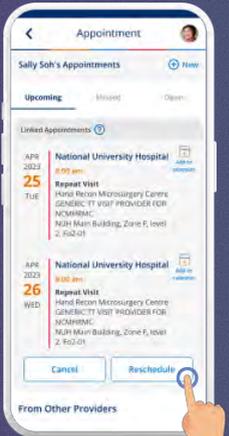
- இந்த அம்சம் சிங்கப்பூர்களுக்கும் மக்கள் தொடர்பு அதிகாரிகளுக்கும் மட்டுமே திறந்திருக்கும்.
- உங்களைச் சார்ந்திருக்கும் வயதுவந்தவரின் சுகாதாரப் பதிவுகள் காட்டப்படவில்லை என்றால், அணுகல் உங்களுடன் பகிரப்பட்டுள்ளதா என்பதைப் பார்க்க அவர்களுடன் சரிபார்க்கவும்.
- அவர்கள் உங்களை முன்பே சேர்த்திருந்தால், மீண்டும் அணுகலை வழங்கச் சொல்லுங்கள்:
  1. 'சார்ந்திருப்பவர் / பராமரிப்பாளர்' என்பதைத் தட்டவும்.
  2. 'எனது பராமரிப்பாளர்' என்பதன் கீழ் உங்கள் பெயரைத் தட்டவும்.
  3. 'மாற்றங்களை ஏற்றுக்கொள்' என்பதைத் தட்டவும்.

# சந்திப்பை மீண்டும் திட்டமிடவும் அல்லது ரத்து செய்யவும்

## சந்திப்பை மீண்டும் திட்டமிடு

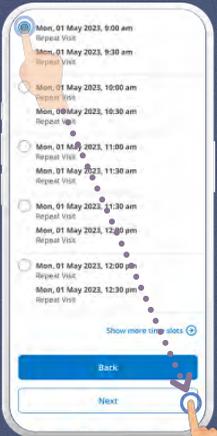
1

உங்கள் சந்திப்பை மாற்ற, 'Reschedule' என்பதைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்.



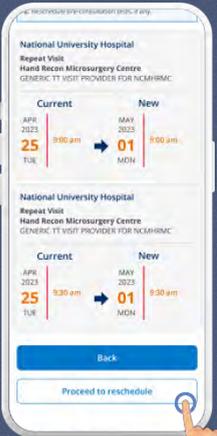
2

உங்களுக்கு விருப்பமான நேர இடத்தைத் தேர்ந்தெடுத்து 'Next' என்பதை உள்ளிடவும்.



3

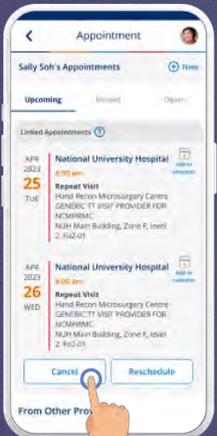
உங்கள் புதிய சந்திப்பை மதிப்பாய்வு செய்து, 'Proceed to reschedule' என்பதைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்.



## சந்திப்பை ரத்துசெய்

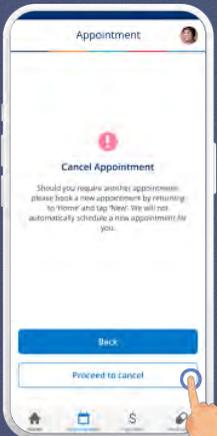
1

உங்கள் சந்திப்பை ரத்து செய்ய, 'Cancel' என தட்டச்சு செய்யவும்.



2

ரத்துசெய்தலைச் சரிபார்க்க 'Proceed to cancel' எனத் தட்டச்சு செய்யவும்.



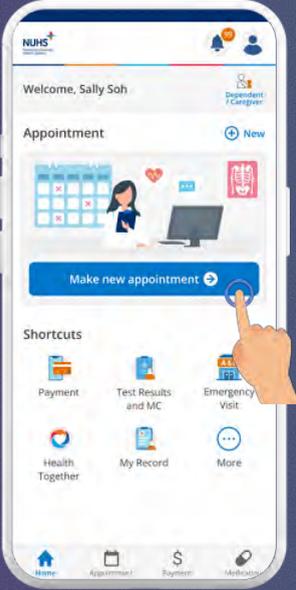
குறிப்பு:

- உங்கள் அடுத்த சந்திப்பு வரை உங்களுக்கு போதுமான மருந்துகள் இருப்பதை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுங்கள்.

# மொபைல் பதிவு

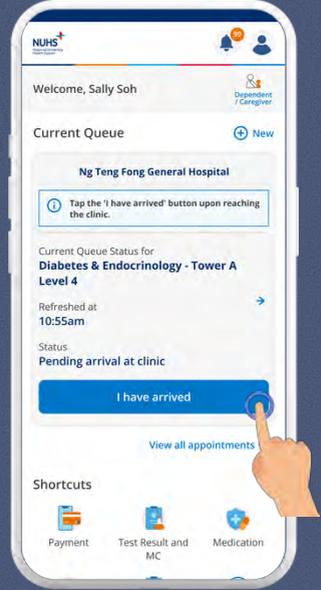
1

உங்கள் வருகையை உறுதிப்படுத்தும்படி கேட்கப்படும் போது 'Register' என்பதைத் தட்டவும்.



2

நீங்கள் மருத்துவமனைக்கு வந்ததும், உங்கள் வரிசை எண்ணைப் பெற 'I have arrived' என்பதைத் தட்டவும்.



குறிப்பு:

முதலில் வருகை தரும் நோயாளிகள் மற்றும் நிலுவையில் உள்ள வழக்குகள் உள்ளவர்கள் சரிபார்ப்பு நோக்கங்களுக்காக கவுண்டருக்கு அழைக்கப்படலாம்.

# தொலை ஆலோசனை (காணொளி)

## சந்திப்புக்கு முன்

1 உங்கள் மொபைல் சாதனத்தில் இந்த செயலிகளை நிறுவவும்:



NUHS

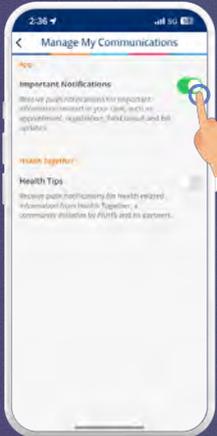


Singpass

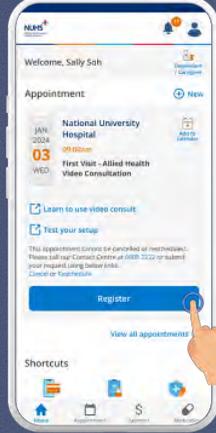


Zoom

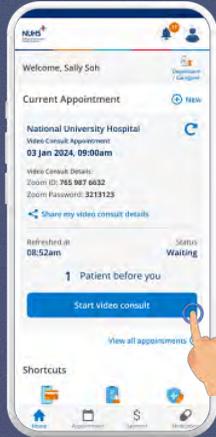
2 NUHS செயலியில், 'Home' > > 'Manage My Communications' > 'Important Notifications' என்பதை இயக்க என்பதைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்.



1 உங்கள் சந்திப்புக்கு 30 நிமிடங்களுக்கு முன்பு பதிவு செய்யுங்கள். நெட்வொர்க் நிலையானதாக இருக்கும் அமைதியான, தனிப்பட்ட மற்றும் நன்கு வெளிச்சமான பகுதியைக் கண்டறியவும்.



2 உங்கள் முறை வரும்போது, 'Start video consult' என்பதைத் தட்டி, Zoom செயலியைத் தொடங்க அனுமதிக்கவும்.



3 கேட்கப்பட்டால், Zoom செயலியில் 'Wifi or Cellular Data' என்பதைத் தட்டவும்.

## சந்திப்பு நாளில்

4 மைக்ரோஃபோனை இயக்க 'Unmute' ஐகானைத் தட்டவும்.



கேமராவை இயக்க 'Start Video' ஐகானைத் தட்டவும்.



ஏதேனும் தொழில்நுட்ப சிக்கல்கள் ஏற்பட்டால், எங்களுடன் தொடர்பு கொள்ள 'Chat' ஐகானைத் தட்டவும்.



டெலிகன்சல்ட்டின் போது நீங்கள் தவறுதலாக வெளியேறினால், படி 2 இலிருந்து மீண்டும் செய்யவும்.

5 உங்களுக்கு மருந்து பரிந்துரைக்கப்பட்டிருந்தால், NUHS செயலிக்குச் சென்று 'Order Medication' என்பதைத் தட்டவும்.



6 உங்கள் பில் பற்றிய அறிவிப்பைப் பெற்றவுடன் உடனடியாக பணம் செலுத்துங்கள்.

7 உங்களுக்கு MC வழங்கப்பட்டிருந்தால், அதை 'Test Results & MC' இலிருந்து பதிவிறக்கவும்.

# தொலை ஆலோசனை (காணொளி)

## சந்திப்புக்கு முன்

- 1 உங்கள் மொபைல் சாதனத்தில் இந்த செயலிகளை நிறுவவும்:



NUHS

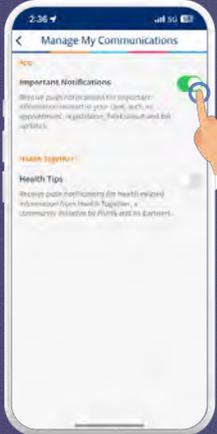


Singpass



Zoom

- 2 NUHS செயலியில், 'Home' > 'Manage My Communications' > 'Important Notifications' என்பதை இயக்க என்பதைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்.



- 1 உங்கள் சந்திப்புக்கு 60 நிமிடங்களுக்கு முன்பு பதிவு செய்யுங்கள். நெட்வொர்க் நிலையானதாக இருக்கும் அமைதியான, தனிப்பட்ட மற்றும் நன்கு வெளிச்சமான பகுதியைக் கண்டறியவும்.



- 2 உங்கள் முறை வரும்போது, 'Start video consult' என்பதைத் தட்டி, Zoom செயலியைத் தொடங்க அனுமதிக்கவும்.



- 3 கேட்கப்பட்டால், Zoom செயலியில் 'Wifi or Cellular Data' என்பதைத் தட்டவும்.

## சந்திப்பு நாளில்

- 4 மைக்ரோஃபோனை இயக்க 'Unmute' ஐகானைத் தட்டவும்.



கேமராவை இயக்க 'Start Video' ஐகானைத் தட்டவும்.



ஏதேனும் தொழில்நுட்ப சிக்கல்கள் ஏற்பட்டால், எங்களுடன் தொடர்பு கொள்ள 'Chat' ஐகானைத் தட்டவும்.



டெலிகன்சல்ட்டின் போது நீங்கள் தவறுதலாக வெளியேறினால், படி 2 இலிருந்து மீண்டும் செய்யவும்.

- 5 உங்களுக்கு மருந்து பரிந்துரைக்கப்பட்டிருந்தால், NUHS செயலிக்குச் சென்று 'Order Medication' என்பதைத் தட்டவும்.



- 6 உங்கள் பில் பற்றிய அறிவிப்பைப் பெற்றவுடன் உடனடியாக பணம் செலுத்துங்கள்.

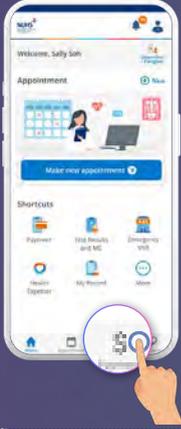
- 7 உங்களுக்கு MC வழங்கப்பட்டிருந்தால், அதை 'Test Results & MC' இலிருந்து பதிவிறக்கவும்.

# NUHS செயலியில் பில்களைச் செலுத்துங்கள் / முழுமையாக செலுத்தப்பட்ட இன்வாய்ஸ்களைப் பதிவிறக்குங்கள்.

## பில்களை செலுத்துங்கள்

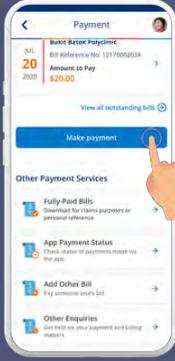
1

'\$' என்பதைத் தட்டவும்



2

'Make Payment' என்பதைத் தட்டவும்



3

நீங்கள் செலுத்த விரும்பும் பில்களைத் தேர்ந்தெடுத்து 'Pay' என்பதைத் தட்டவும்.



குறிப்பு:

- நிலுவையில் உள்ள பில் பயன்பாட்டில் தோன்ற 3 வேலை நாட்கள் வரை அனுமதிக்கவும்.
- பணம் செலுத்தும்போது ஏதேனும் இடையூறுகளைத் தடுக்க நிலையான நெட்வொர்க் இணைப்பை உறுதிசெய்யவும்.
- பணம் செலுத்தும்போது VPN பயன்படுத்துவதைத் தவிர்க்கவும்.

## முழுமையாக செலுத்தப்பட்ட பில்லை (இன்வாய்ஸ்) பதிவிறக்கவும்.

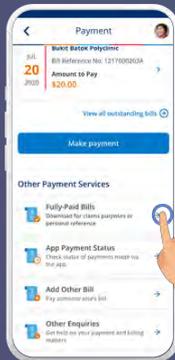
1

'\$' என்பதைத் தட்டவும்



2

'Fully-Paid Bills' என்பதைத் தட்டவும்.



3

தொடர்புடைய விலைப்பட்டியலைக் கண்டுபிடித்து, 'Download Bill' என்பதைத் தட்டவும்.



குறிப்பு:

- முழுமையாக செலுத்தப்பட்ட பில்கள் மட்டுமே காட்டப்படும்.
- கட்டண நிலை பயன்பாட்டில் பிரதிபலிக்க 3 வேலை நாட்கள் வரை அனுமதிக்கவும்.

# NUP நோயாளிகளுக்கு: NUHS செயலியைப் பயன்படுத்தி மருந்துகளை எவ்வாறு ஆர்டர் செய்வது?

1

'Medication' என்பதைத் தட்டவும்.



2

'Order Medication' என்பதைத் தட்டவும்.



3

மருந்துச் சீட்டை வழங்கிய நிறுவனத்தைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்.



4

விளக்கத்தின் அடிப்படையில் ஆர்டர் வகையைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்.



5

விருப்பத்தேர்வு: உங்கள் அசல் மருந்துச் சீட்டை தேதியை உள்ளிடவும்.



6

விருப்பத்தேர்வு: உங்கள் பகுதி மெமோ அல்லது மருந்துப் பட்டியலின் நகலை பதிவேற்றவும்.

7

'Medication Refill' மட்டும்: உங்கள் மறு நிரப்பல் விருப்பத்தைக் குறிப்பிடவும்.

8

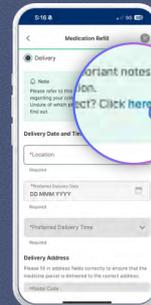
உங்கள் விவரங்களை உறுதிப்படுத்தவும்.

9

உங்கள் சேகரிப்பு முறையைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்.

10

உங்கள் கட்டண முறையைத் தேர்ந்தெடுத்து, உங்கள் கோரிக்கையை மதிப்பாய்வு செய்து சமர்ப்பிக்க 'Next' என்பதைத் தட்டவும்.

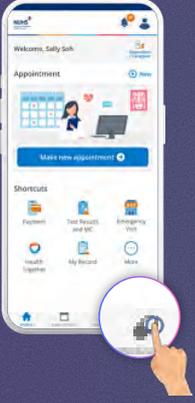


பிரசவத்தைத் தேர்வுசெய்யும் NUH நோயாளிகள், 'Location' புலத்தை நிரப்ப 'here' தட்டவும்.

# NUHS செயலி மூலம் உங்கள் மருந்துகளை மீண்டும் நிரப்ப ஒரு புதிய, எளிதான வழி.

1

'Medication'  
என்பதைத்  
தட்டவும்.



2

'Order  
Medication'  
என்பதைத்  
தட்டவும்.



3

மருந்தை  
பரிந்துரைத்த  
நிறுவனத்தைத்  
தேர்ந்தெடுக்கவும்.



4

நீங்கள் ஆர்டர்  
செய்ய விரும்பும்  
மருந்தைத்  
தேர்வுசெய்யவும்.



5

உங்கள் நிரப்பு  
விருப்பத்தைக்  
குறிப்பிடவும்.



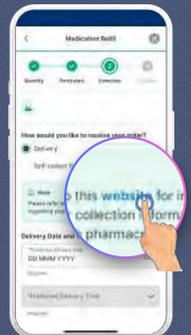
6

உங்கள்  
விவரங்களை  
உறுதிப்படுத்தவும்.



7

உங்கள் சேகரிப்பு  
முறையைத்  
தேர்ந்தெடுக்கவும்.  
குறிப்பு: தொடர்வதற்கு  
முன், உங்கள் ஆர்டர்  
பற்றிய முக்கியமான  
விவரங்களுக்கு 'website'  
என்பதைத் தட்டவும்.



8

உங்கள் கட்டளை  
முறையைத்  
தேர்ந்தெடுத்து,  
உங்கள்  
கோரிக்கையை  
மதிப்பாய்வு செய்து  
சமர்ப்பிக்க 'Next'  
என்பதைத் தட்டவும்.



# NUHS செயலி மூலம் உங்கள் மருந்துச் சீட்டை மீண்டும் செய்வதற்கான புதிய, எளிதான வழி.

1

'Medication' என்பதைத் தட்டவும்.



2

'Order Medication' என்பதைத் தட்டவும்.



3

மருந்துச் சீட்டை வழங்கிய நிறுவனத்தைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்.



4

'Click here to repeat your prescription' என்பதைத் தட்டவும்.



5

உங்கள் மருந்துச் சீட்டை வழங்கிய மருத்துவமனையைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்.



6

மருந்துச் சீட்டை மீண்டும் வழங்குவதற்கான காரணத்தைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்.

7

உங்கள் மருந்து விவரங்களை நிரப்பவும்.

8

உங்கள் விவரங்களை உறுதிப்படுத்தவும்.

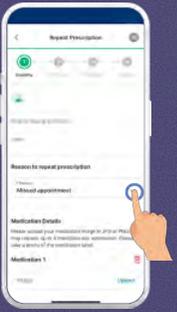
9

உங்கள் சேகரிப்பு முறையைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்.

10

உங்கள் கட்டண முறையைத் தேர்ந்தெடுத்து, உங்கள் கோரிக்கையை மதிப்பாய்வு செய்து சமர்ப்பிக்க 'Next' என்பதைத் தட்டவும்.

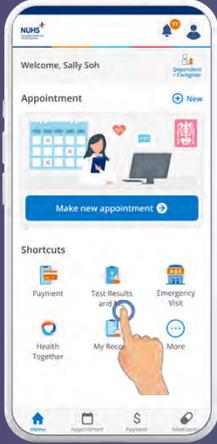
குறிப்பு:  
தொடர்வதற்கு முன், உங்கள் ஆர்டர் பற்றிய முக்கியமான விவரங்களுக்கு 'website' என்பதைத் தட்டவும்.



# NUHS செயலியில் உங்கள் MC-ஐ எவ்வாறு பதிவிறக்குவது?

1

'Test Result and MC' என்பதைத் தட்டவும்.



2

தொடர்புடைய மருத்துவச் சான்றிதழை (MC) தேர்வுசெய்து  
என்பதைத் தட்டவும்.



3

'Print' என்பதைத் தட்டவும்.



4

தட்டவும் (iPhone)  
அல்லது

(Android)



5

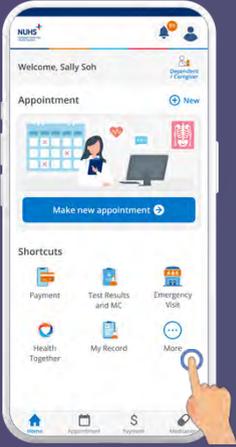
'Save to Files' (iPhone)  
அல்லது  
'Save as PDF' (Android)  
என்பதைத் தட்டவும்.



# NUHS செயலியில் கடிதங்களை பதிவிறக்கம் செய்வது எப்படி?

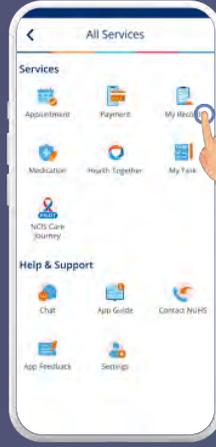
1

'More' என்பதைத் தட்டவும்.



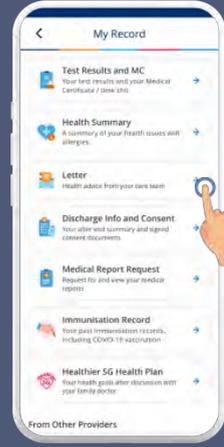
2

'My Record' என்பதைத் தட்டவும்.



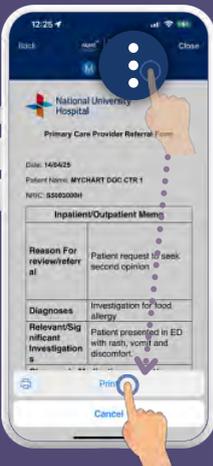
3

'Letter' என்பதைத் தட்டவும்.



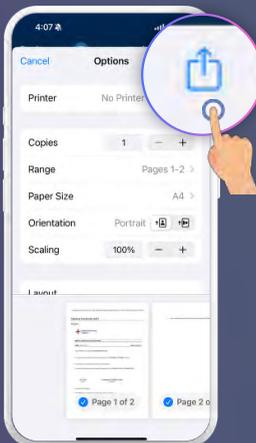
4

கடிதத்தைத் தேர்வுசெய்து, என்பதைத் தட்டவும் மற்றும் 'Print' என்பதைத் தட்டவும்.



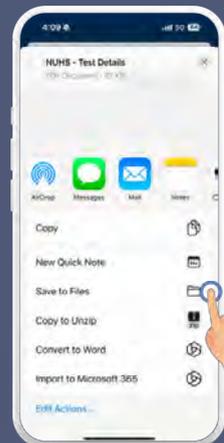
5

தட்டவும் (iPhone) அல்லது (Android)



6

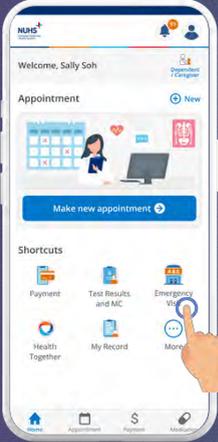
'Save to Files' (iPhone) அல்லது 'Save as PDF' (Android) என்பதைத் தட்டவும்.



# NUHS செயலியைப் பயன்படுத்தி உங்கள் அவசர வருகைக்கான சுகாதார அறிவிப்புப் படிவத்தை எவ்வாறு நிரப்புவது?

1

டேஷ்போர்டில் 'Emergency Visit' என்பதைத் தட்டவும்.



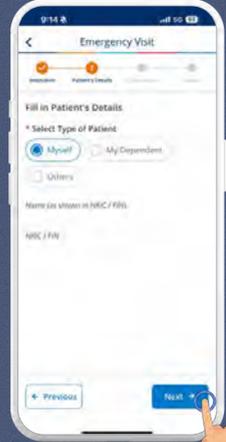
2

நீங்கள் பார்வையிட விரும்பும் நிறுவனத்தைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்.



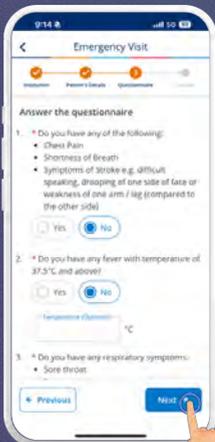
3

உங்கள் விவரங்களை உள்ளிடவும்.



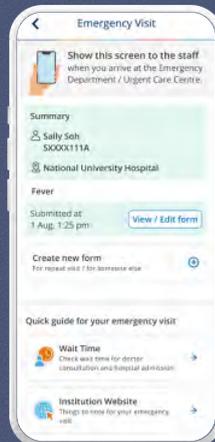
4

கேள்வித்தாளை நிரப்பவும்.



5

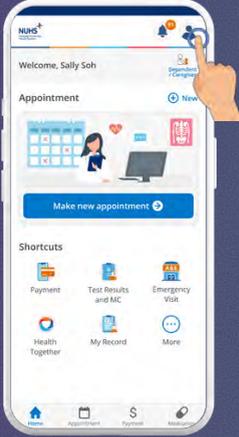
எங்கள் ஊழியர்கள் வந்தவுடன், பூர்த்தி செய்யப்பட்ட திரையைக் காட்டுங்கள்.



# உங்கள் தனிப்பட்ட விவரங்களை எவ்வாறு புதுப்பிப்பது?

1

உங்கள் சுயவிவரப் படத்தைத் தட்டவும்.



2

'My Particulars' என்பதைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்.



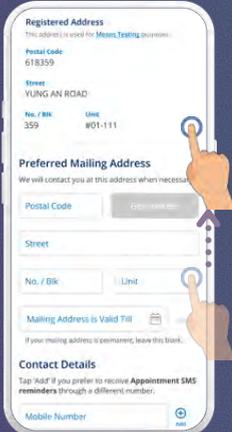
3

Myinfo (Singpass) இலிருந்து பெறப்பட்ட உங்கள் விவரங்களை மதிப்பாய்வு செய்யவும்.



4

பதிவுசெய்யப்பட்ட முகவரியிலிருந்து வேறுபட்டால் விருப்பமான அஞ்சல் முகவரியை நிரப்பவும்.



5

உங்கள் விவரங்களை மதிப்பாய்வு செய்து முடித்ததும், 'Confirm and save' என்பதைத் தட்டவும்.

