

# 设置您的账户

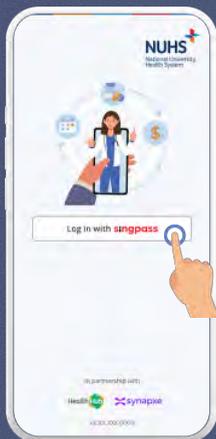
1

扫描二维码以下载  
NUHS 应用程序。



2

点击“Log in with  
Singpass”。



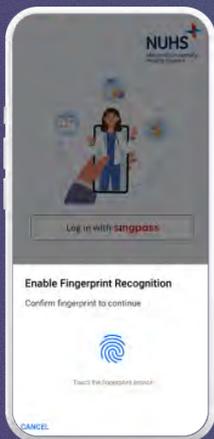
3

扫描二维码以继  
续登录。



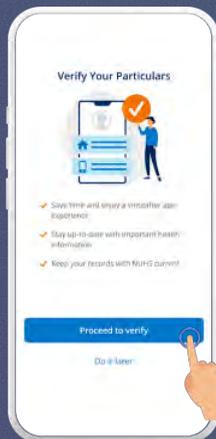
4

设置六位数密码和生  
物识别登录。



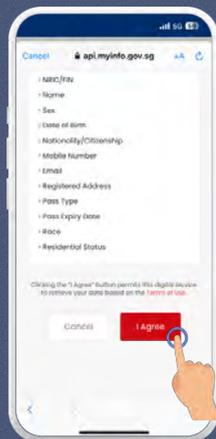
5

请核实您的详细  
信息。



6

点击“同意”即可完  
成账户配置。

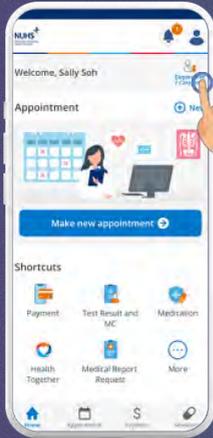


# 将亲人添加到您的帐户

## 登录受照顾者的账户。

1

点击“Dependent / Caregiver”。



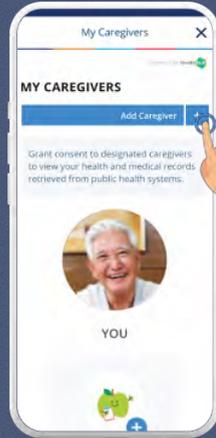
2

点击“My Caregivers”。



3

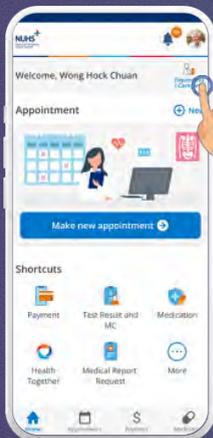
点击“Add Caregiver”。  
输入看护者的详细信息并点击“Verify”以验证。



## 登录看护者的账户

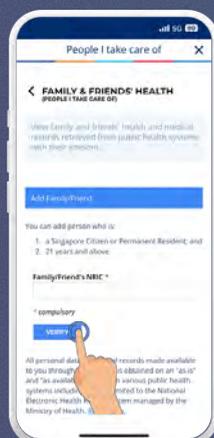
4

点击“Dependent / Caregiver”。



5

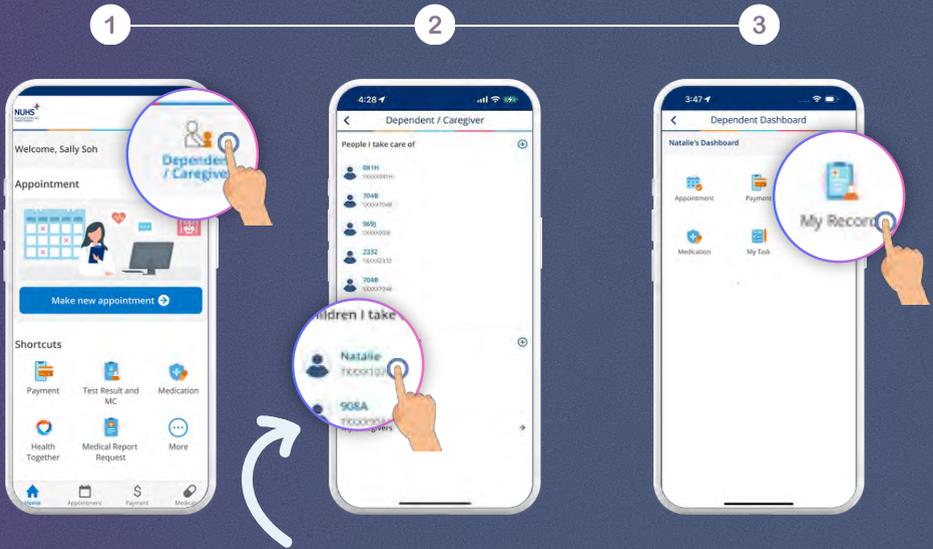
点击“Add”按钮。  
输入被照顾者的具体信息并  
点击“Verify”以验证”。



备注：

- \* 若需要添加孩子，请从第四步开始。
- 孩子的年龄必须在21岁以下。有关详细资格条件，请访问 <https://healthhub.sg>。

# 如何在NUHS App上查询您孩子和亲人的医疗证明和其他健康记录？



请选择您孩子或被照顾者的姓名。

## 备注：

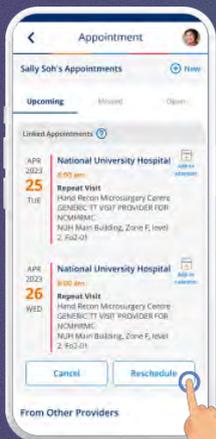
- 此功能仅限新加坡公民和永久居民使用。
- 如果您照顾的亲人的健康记录没有显示，请与他们联系，查看他们是否已与您共享访问权限。
- 如果他们之前已经添加了您，他们需要重新授予您访问权限：
  1. 点击“被照顾者/照护者”。
  2. 点击“我的照护者”下方的姓名。
  3. 点击“接受更改”。

# 重新安排或取消预约

## 重新安排预约

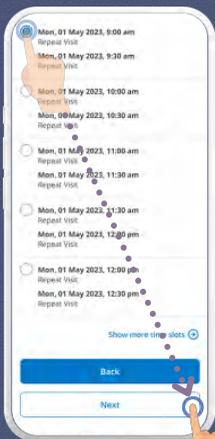
1

要修改您的预约，请点击“Reschedule”。



2

选择适合您的时间段，然后点击“Next”。



3

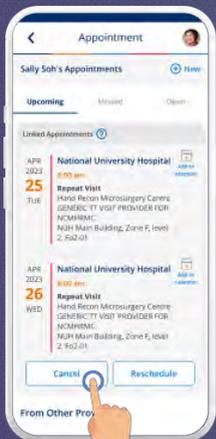
查看您的新预约，无误可点击“Proceed to reschedule”。



## 取消预订

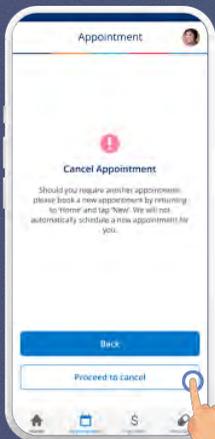
1

要取消预约，请点击“Cancel”。



2

点击“Proceed to cancel”以确认您的取消。



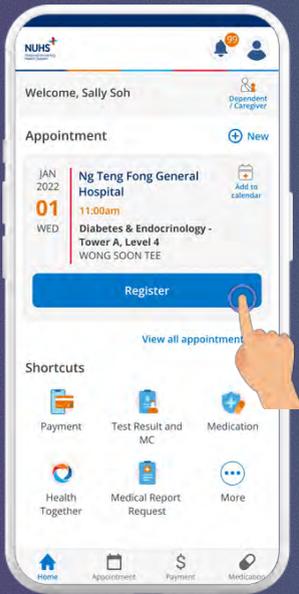
备注：

确保您在下次预约之前有足够的药物可供使用。

# 手机注册

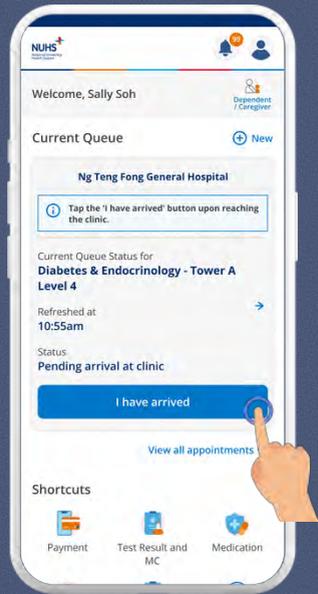
1

当系统提示您确认赴约时，请点击“Register”。



2

当您抵达诊所时，点击“ I have arrived ”以获取您的排队号码。



备注：

初次就诊的患者以及有未解决事项的患者可能会被要求到柜台进行核实。

# 远程问诊（视频）

## 预约日期之前

1 在您的手机上下载这些应用程序：



NUHS

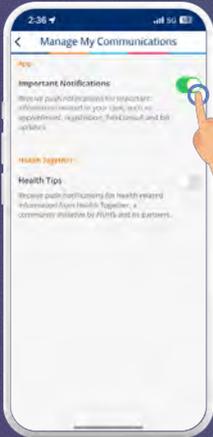


Singpass



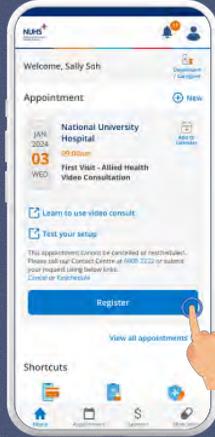
Zoom

2 在 NUHS 应用程序中，点击“Home” >  > “Manage my communication” > 开启“Important Notifications”。

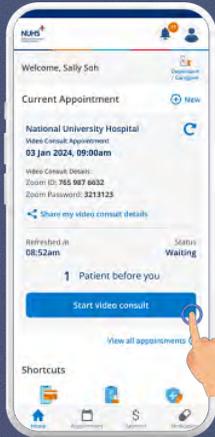


## 预约当天

1 请提前30分钟注册。请寻找一个安静、私密、光线充足且网络连接稳定的地方。



2 轮到您时，请点击“Start video consult”，并允许启动 Zoom 应用程序。



3 在 Zoom 应用中，如果出现提示，请点击“Wi-Fi or Cellular Data”。

4 点击“Unmute”图标即可启用麦克风。



点击“Start Video”图标以打开相机。



如果您遇到任何技术问题，请点击“Chat”图标与我们联系。



如果您在远程咨询过程中错误地退出，请重复步骤 2。

5 如果医生有开药给您，请前往 NUHS 应用程序并点击以下。



6 收到账单通知后请立即付款。

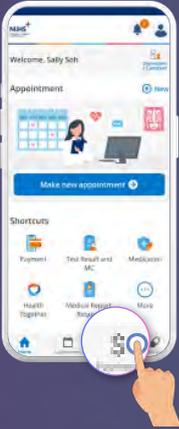
7 如果您有病假条，请前往“Test Results & MC”下载。

# 在 NUHS 应用程序上支付账单/下载 已付账单（发票）

## 支付费用

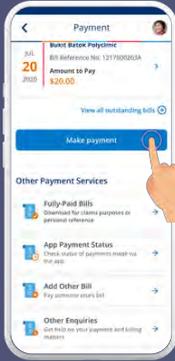
1

点击“\$”。



2

点击“Make payment”。



3

选择您希望支付的账单后  
点击“Pay”。



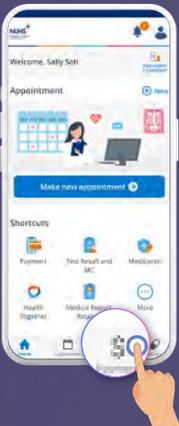
备注：

- 新账单需要 3 个工作日左右才能在应用程序上显示。
- 确保网络连接可靠，以避免在付款时发生任何中断。
- 付款时请避免使用 VPN。

## 下载已付账单（发票）

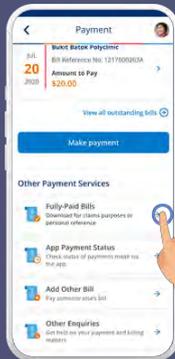
1

点击“\$”。



2

点击“Fully-Paid Bills”。



3

寻找相关发票并点击“  
下载发票”。



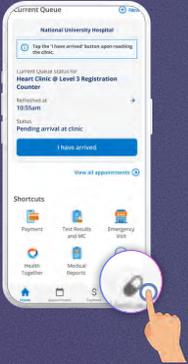
备注：

- 仅限于下载已付全额的账单。
- 付款状态需要 3 个工作日左右才能在应用程序上更新。

# 如何在 NUHS 应用程序上订购药物？ (NUP)

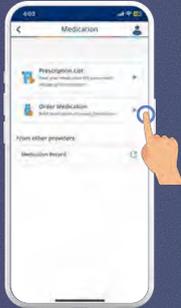
1

点击  
“Medication”。



2

点击“Order  
Medication”。



3

选择您获取处  
方的医院或诊  
所。



4

选择订单种类  
Medication Refill: 补充药物  
Repeat Prescription: 需要新处方



5

可选：请输入您  
的处方日期。



6

可选：上传处  
方。

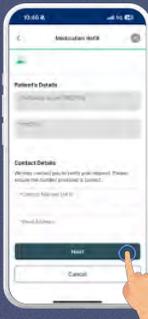
仅适用于  
“Medication  
Refill”：请指明  
您的补充选项。

请确认您的详细  
信息。

选择您的接  
收方式。

请选择您的支付  
方式，然后点  
击“Next”以  
审核并提交您的  
要求。

NUH 用户选  
择“Home  
Delivery”，请  
点击“here”以  
填写“Location”。



# 如何在 NUHS 应用程序上订购药物？

1

点击 'Medication'.



2

点击 'Order Medication'.



3

选择您就诊的医院或诊所。



4

选择您要订购的药物。



5

选择您订购的药物数量。



6

确认您的个人信息。



7

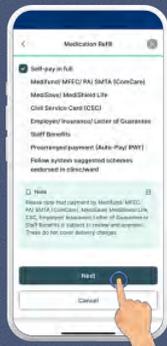
选择您的接收方式。

注意：点击 'website' 以查阅您的订单有关重要信息。



8

选择您的支付方式，然后点击 'Next' 以审核并提交您的订单。



# (需要新处方) 如何在 NUHS 应用程序上订购药物?

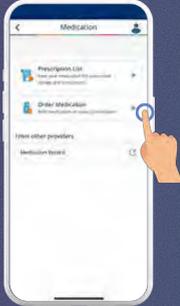
1

点击'Medication'.



2

点击'Order Medication'.



3

选择您就诊的医院或诊所。



4

点击'Click here to repeat your prescription'.



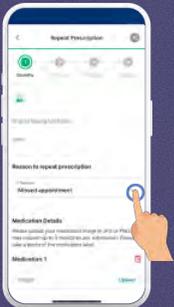
5

选择您获取处方的医院或诊所。



6

填写您需要新处方的原因。



7

填写您需要的药物名称及数量。



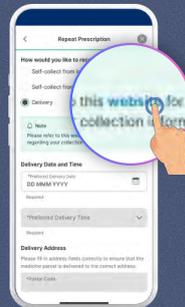
8

确认您的个人信息。



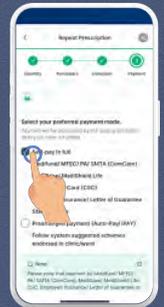
9

选择您的接收方式。  
注意: 点击'website'以查阅您的订单有关重要信息。



10

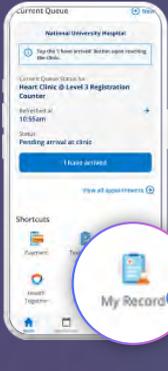
选择您的支付方式, 然后点击'Next'以审核并提交您的订单。



# 如何申请和下载医疗报告？

1

点击“**My Record**”。



2

在“**Medical Reports**”下点击“**Make New Request**”。



3

点击“**Make New Request**”。



4

选择相关的医院和诊所。



5

请阅读并接受条款。



6

请提供报告详情。



7

请输入您的详细信息。



8

阅读说明，然后点击“**Next**”。



9

付款。



备注：

如何下载您的报告：

NUHS App > My Record > Medical Reports > View / Download

# 如何用 NUHS 应用程序下载您的病假单？

1

点击“Test Results & MC”。



2

选择相关的病假单并  
点击 。



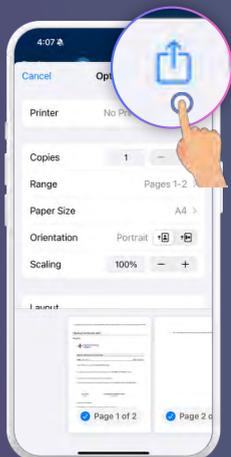
3

点击“Print”按钮。



4

点击  (iPhone)  
或者  
 (Android)



5

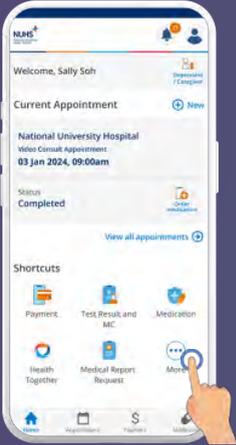
点击  
“Save to files” (iPhone) 或  
“Save as PDF” (Android)



# 如何用 NUHS 应用程序下载信件？

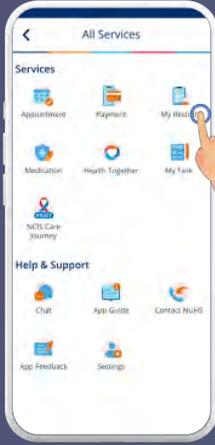
1

点击“More”。



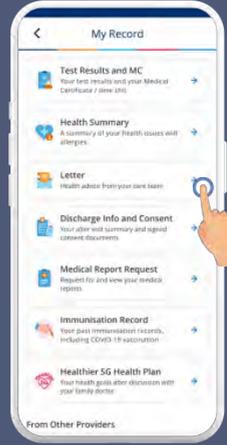
2

点击“My Record”。



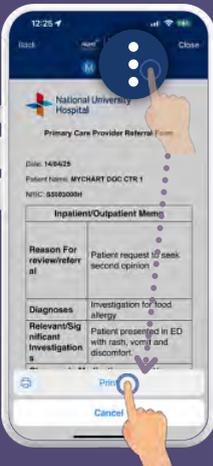
3

点击“Letter”。



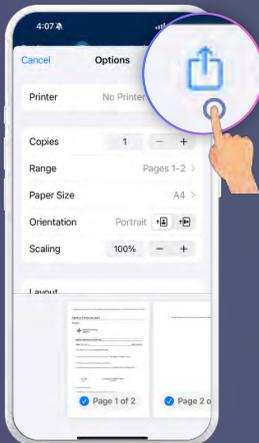
4

选择有关信件，点击  并选择“Print”。



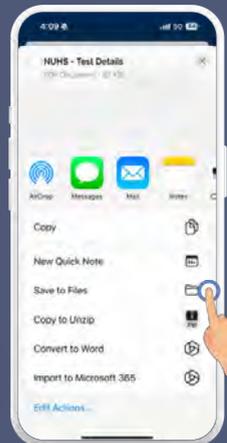
5

点击  (iPhone) 或者  (Android)



6

点击“Save to files” (iPhone) 或“Save as PDF” (Android)



# 如何在 NUHS 应用程序上填写紧急就诊健康申报表？

1

点击主页上的  
“Emergency Visit”。



2

选择您要前往就诊的医  
院。



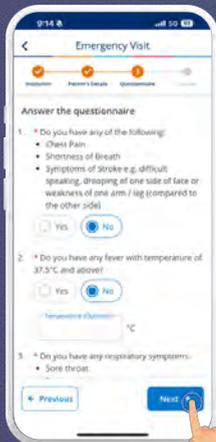
3

请输入您的详细信息。



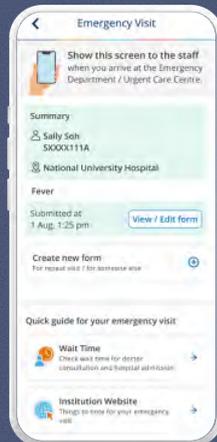
4

填写问卷。



5

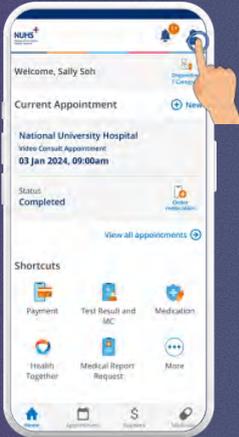
抵达医院后请向工作人员  
出示已完成申报表的屏  
幕。



# 如何修改您的个人信息？

1

点击您的头像。



2

选择“ My Particulars ”。



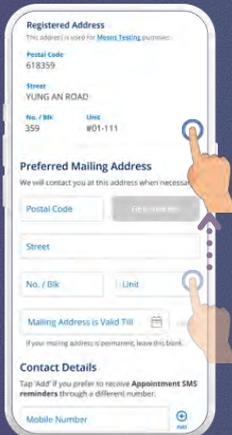
3

查看从 Myinfo (Singpass) 提取的详细信息。



4

如果首选邮寄地址与注册地址不一致，请填写。



5

审核并填写您的详细信息后，请点击“ Confirm and save ”。

